
	Upute e-Glavni projekt	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	01.01.2018
	Izdanje:	1.0

Korisničke upute

Podnošenje zahtjeva i nadopune za glavni projekt korištenjem
usluge e-Glavni projekt na web rješenju HAKOM-a

Verzija 1.0


	Upute e-Glavni projekt	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	01.01.2018
	Izdanje:	1.0

Sadržaj

1.	Podnošenje zahtjeva za glavni projekt	3
1.1.	Preduvjeti.....	3
1.2.	Web aplikacija e-Glavni projekt	3
2.	e-Glavni projekt.....	4
2.1.	Pristup aplikaciji	4
2.3.	Podaci potrebni za popunjavanje Zahtjeva	5
2.3.1.	Osnovni podaci o podnosiocu Zahtjeva	5
2.3.2.	Podaci za predmetni zahtjev za e-Glavni projekt.....	6
2.3.3.	Prilozi.....	6
2.4.	Obavijest korisnika o zaprimanju Zahtjeva	7
2.5.	Podaci potrebni za popunjavanje Nadopune.....	9
2.5.1.	Provjera dostupnosti nadopune.....	10
2.5.2.	Prilozi u nadopuni.....	11
2.6.	Obavijest korisniku o zaprimanju Nadopune	11

Popis slika:

Slika 1.	Pokretanje web aplikacije e-Glavni projekt	4
Slika 2.	Osnovni podaci o podnosiocu zahtjeva (primjer)	5
Slika 3.	Upozorenje - obvezna polja koja nisu popunjena	5
Slika 4.	Podaci vezani uz predmetni zahtjev za e-Glavni projekt (primjer)	6
Slika 5.	Prilozi vezani uz predmetni zahtjev za e-Glavni projekt (primjer).....	6
Slika 6.	Rekapitulacija podataka zahtjeva.....	7
Slika 7.	Obavijest nakon uspješno poslanog zahtjeva.....	8
Slika 8.	Primjer poslanog Zahtjeva u HAKOM.....	8
Slika 9.	Povratna informacija od web aplikacije - Zahtjev uspješno zaprimljen	9
Slika 10.	E-mail poruka Web korisniku za podnošenje nadopune zahtjeva	9
Slika 11.	Pristup formi za podnošenje Nadopune na web stranici HAKOM -a.....	10
Slika 12.	Osnovni podaci za provjeru Nadopune.....	10
Slika 13.	Prilozi vezani uz predmetni zahtjev za e-Glavni projekt (primjer)	11
Slika 14.	Rekapitulacija podataka Nadopune	12
Slika 15.	Obavijest nakon uspješno poslana Nadopune	12
Slika 16.	Primjer poslana Nadopune u HAKOM	13
Slika 17.	Povratna informacija od web aplikacije - Nadopuna uspješno zaprimljena	13

	Upute e-Glavni projekt	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	01.01.2018
	Izdanje:	1.0

1. Podnošenje zahtjeva za glavni projekt

1.1. Preduvjeti


Preduvjeti za podnošenje zahtjeva za izdavanje potvrde za pravo puta su sljedeći:

1. Terminologija:
 - a. **Web korisnik**
Web korisnik na HAKOM web mjestu predstavlja korisnika na čiju će se e-mail adresu isporučiti povratne informacije od strane HAKOM-a.
 - b. **Web aplikacija**
Programsko web rješenje kojem se pristupa putem internet preglednika a omogućava web korisniku brzo i jednostavno popunjavanje zahtjeva. Da bi web korisnik mogao pristupiti web aplikaciji potreban je pristup internetu.
 - c. **Zahtjev (e-Zahtjev)**
Dokument u elektroničkom obliku koji popunjava web korisnik putem web aplikacije a služi u svrhu izdavanja smjernica za izradu prostornog plana od strane HAKOM-a.
 - d. **Dopuna (e-Nadopuna)**
Dokument u elektroničkom obliku koji popunjava web korisnik putem web aplikacije, a služi u svrhu nadopune dokumentacije za izdavanje potvrde za glavni projekt od strane HAKOM-a.
 - e. **Podnositelj zahtjeva**
Podnositelj zahtjeva je korisnik na čije će ime glasiti zahtjev za glavni projekt.
 - f. **Prilozi**
Skenirani prilozi maksimalne veličine do 25 MB u pdf formatu koje Web korisnik podnosi putem Web aplikacije

1.2. Web aplikacija e-Glavni projekt

Kako biste ispravno i uspješno podnijeli zahtjev za glavni projekt trebate se držati sljedećih pravila:

1. Potrebno je biti registrirani korisnik na HAKOM-ovim stranicama i biti prijavljeni prilikom podnošenja Zahtjeva i Nadopune
2. Pripremljeni skenirani prilozi moraju biti u .pdf formatu maksimalne veličine do 25 MB inače ih nećete moći priložiti.
3. Povratna informacija od strane HAKOM-a bit će poslana na e-mail adresu koju je web korisnik naveo prilikom popunjavanja polja na web aplikaciji e-Glavni projekt. Ovisno o sigurnosnim postavkama e-maila moguće je da e-mail poruka završi u Junk ili Spam e-mail datoteci pa provjerite ta mjesta ukoliko poruku ne dobijete u glavni sandučić (Inbox).
4. Polja označena zvjezdicom (*) obvezna su za unos/odabir.

	Upute e-Glavni projekt	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	01.01.2018
	Izdanje:	1.0

2. e-Glavni projekt

2.1. *Pristup aplikaciji*


Web aplikacija e-Glavni projekt sastavni je dio HAKOM web mjesta.

Aplikacija se pokreće odabirom opcije e-Glavni projekt na HAKOM početnoj stranici, te odabirom podizbornika **Podnošenje zahtjeva** (Slika 1. Pokretanje web aplikacije e-Glavni projekt).



The screenshot shows the HAKOM website interface. At the top left is the HAKOM logo and the text 'HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI'. A search bar with a 'Traži' button and a play icon is on the top right. Below the logo is a navigation menu with items: Početna, O nama, Dokumenti, Korisnici, **Elektroničke komunikacije**, RF spektar, Pošta, Željeznica, and two 'A' icons. On the left side, there is a sidebar menu under 'e-Agencija' with items: e-Operator, e-Tržište, e-Žalbe, e-Prenosivost, e-Nabava, e-Dozvole, **e-Glavni projekt**, Podnošenje zahtjeva, Podnošenje nadopune, e-Registar "NE ZOVI", e-Uvjeti, e-Smjernice, and e-Rasprava. The main content area features a large banner for 'e-Glavni projekt' with a background image of a man sitting on a rock by the sea using a laptop. Below the banner, there is text explaining HAKOM's role and the process of submitting a request for a main project approval. At the bottom right, there is a 'Ispiši stranicu' button and a speedometer icon.

Slika 1. Pokretanje web aplikacije e-Glavni projekt

	Upute e-Glavni projekt	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	01.01.2018
	Izdanje:	1.0

2.3. Podaci potrebni za popunjavanje Zahtjeva

2.3.1. Osnovni podaci o podnositelju Zahtjeva

U dijelu „Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva“ korisnik upisuje podatke osobe koja će biti nositelj Zahtjeva te čije ime i podaci će pisati na istom.

U ovom dijelu korisnik treba unijeti (Slika 2. Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva (primjer)):

1. Tip subjekta:* – Pravna/Fizička osoba ili Ostalo
2. Naziv tvrtke ili ime i prezime:* – Pravne osobe upisuju naziv pravnog subjekta, a fizičke osobe upisuju ime i prezime
3. OIB:* – OIB fizičke ili pravne osobe
4. E-mail adresa:* – adresa elektroničke pošte na koju će stići potvrda o zaprimljenom zahtjevu
5. Adresa, ulica i broj:* – podaci podnositelja zahtjeva
6. Država:* – Podaci (pod)nositelja zahtjeva
7. Grad:* – podaci podnositelja zahtjeva
8. Poštanski broj:* – podaci podnositelja zahtjeva

OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJVA

Tip subjekta:* Pravna osoba Fizička osoba Ostalo

Naziv tvrtke ili ime i prezime:*

OIB:*

E-mail adresa:*

Adresa, ulica i broj:*

Država:*

Grad:*


Poštanski broj:*

Slika 3. Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva (primjer)

Sva navedena polja su obavezna za unos. Ako neko od navedenih polja nije uneseno ili je krivo uneseno, web aplikacija neće dopustiti nastavak na sljedeći korak te će prikazati upozorenje tako što će crvenom bojom označiti polja koja su obavezna za unos, a nisu unesena (Slika 4. Upozorenje - obvezna polja koja nisu popunjena).

Naziv tvrtke ili ime i prezime:*

Slika 5. Upozorenje - obvezna polja koja nisu popunjena

	Upute e-Glavni projekt	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	01.01.2018
	Izdanje:	1.0

2.3.2. Podaci za predmetni zahtjev za e-Glavni projekt

U dijelu „Podaci vezani uz predmetni zahtjev za e-Glavni projekt“ (slika 4.) Web korisnik upisuje slijedeće podatke:

1. Investitor/i:*
2. Građevina:*
3. Projekt broj:*

Sva navedena polja su obavezna za unos. Ukoliko neko od navedenih polja nije uneseno ili je krivo uneseno web aplikacija neće dopustiti nastavak na sljedeći korak te će prikazati upozorenje tako što će crvenom bojom biti označena polja koja su obavezna za unos a nisu unesena ili odabrana.

PODACI VEZANI UZ GRAĐEVINU I GLAVNI PROJEKT ZA KOJI SE TRAŽI POTVRDA

Investitor/i:*	
<i>(naziv, grad)</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Građevina:*	
<i>(naziv; lokacija građevine – k.č., k.o.)</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Projekt broj:*	
<i>(Zajednička oznaka, naziv mape/a)</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Slika 6. Podaci vezani uz predmetni zahtjev za e-Glavni projekt (primjer)

2.3.3. Prilozi

Podnositelj uz Zahtjev obavezno treba priložiti odgovarajuće dokumente (slika 5. Prilozi vezani uz predmetni zahtjev za e-Glavni projekt (primjer)).


PRILOZI ZAHTJEVU

Prilog 1:	
<i>(pdf, max 25MB)</i>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Odaberi datoteku"/> Nije odabrana niti jedna datoteka. (+)
Napomena:	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>

*Priložite *.pdf* datoteke koje sadrže pisani zahtjev, punomoć ukoliko je potrebna, glavni projekt te izjave infrastrukturnih operatora o položaju elektroničke komunikacijske infrastrukture zoni zahvata ukoliko iste nisu umetnute u dostavljeni glavni projekt. Datoteke koje sadrže glavni projekt mogu sadržavati jednu ili više mapa glavnog projekta. Datoteke koje sadrže glavni projekt, a koje ne sadrže cjelokupan sadržaj pojedine mape neće biti uzete u obzir prilikom izdavanja tražene potvrde glavnog projekta*

Pripremi za provjeru

Slika 7. Prilozi vezani uz predmetni zahtjev za e-Glavni projekt (primjer)

	Upute e-Glavni projekt	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	01.01.2018
	Izdanje:	1.0

2.4. Obavijest korisnika o zaprimanju Zahtjeva

Nakon što je web korisnik ispunio sva obavezna polja za podnošenje Zahtjeva treba odabrati „Pripremi za provjeru“. Ovom akcijom web korisniku web aplikacija prikaže ekran s rekapitulacijom podnesenog Zahtjeva (slika 6. Rekapitulacija podataka zahtjeva).

 Molimo provjerite upisane podatke

OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJVA

Tip subjekta:*	Pravna osoba
Naziv tvrtke ili ime i prezime:*	HAKOM
OIB:*	05135730509
E-mail adresa:*	hakom@hakom.hr
Adresa, ulica i broj:*	Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
Država:*	Hrvatska
Grad:*	ZAGREB
Pošanski broj:*	10110

PODACI VEZANI UZ GRADEVINU I GLAVNI PROJEKT ZA KOJI SE TRAŽI POTVRDA

Investitor/i:*	Investitor primjer
<i>(naziv, grad)</i>	
Građevina:*	Građevina primjer
<i>(naziv; lokacija građevine – k.č., k.o.)</i>	
Projekt broj:*	Projekt broj primjer
<i>(Zajednička oznaka, naziv mape/a)</i>	

PRILOZI ZAHTEJUVU


Prilog 1:	C:\fakepath\Primjer priloga Zahtjeva.pdf
<i>(pdf, max 25MB)</i>	
Napomena:	Napomena primjer

Priložite ".pdf" datoteke koje sadrže pisani zahtjev, punomoć ukoliko je potrebna, glavni projekt te izjave infrastrukturnih operatora o položaju elektroničke komunikacijske infrastrukture zoni zahvata ukoliko iste nisu umetnute u dostavljeni glavni projekt. Datoteke koje sadrže glavni projekt mogu sadržavati jednu ili više mapa glavnog projekta. Datoteke koje sadrže glavni projekt, a koje ne sadrže cjelokupan sadržaj pojedine mape neće biti uzete u obzir prilikom izdavanja tražene potvrde glavnog projekta

Promjeni podatke
Šalji

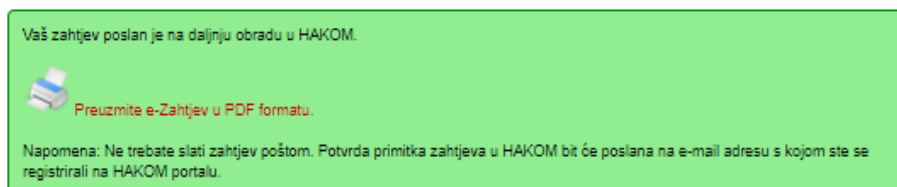
Slika 8. Rekapitulacija podataka zahtjeva

Ako web korisnik želi odustati od slanja Zahtjeva tada odabire opciju „Promjeni podatke“, u suprotnom odabirom opcije „Šalji“ web korisnik šalje podatke/Zahtjev HAKOM-u na daljnju obradu, a web aplikacija obavještava web korisnika da je zahtjev poslan tako da ispiše informativnu poruku: „Vaš zahtjev poslan je na daljnju obradu u HAKOM.“ (slika 7. Obavijest nakon uspješno poslanog zahtjeva).

	Upute e-Glavni projekt	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	01.01.2018
	Izdanje:	1.0

Web aplikacija također prikazuje ikonu pisača putem koje korisnik može preuzeti zahtjev u elektroničkom obliku (.pdf formatu) ili ga ispisati na pisaču. Web korisnik će također biti upozoren od strane web aplikacije da zahtjev nije potrebno slati poštom te da će potvrda primitka Zahtjeva od strane HAKOM-a biti poslana na e-mail adresu s kojom se web korisnik registrirao na HAKOM web mjesto.

Poruka glasi: „Ne trebate slati zahtjev poštom. Potvrda primitka zahtjeva u HAKOM bit će poslana na e-mail adresu s kojom ste se registrirali na HAKOM portalu“.



Slika 9. Obavijest nakon uspješno poslanog zahtjeva

Klikom na ikonu pisača moguće je preuzeti ili ispisati poslani Zahtjev (slika 8. Primjer poslanog Zahtjeva u HAKOM).




PODNOŠENJE ZAHTJEVA

OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA		
1	Naziv tvrtke/Ime i prezime	Toni Antić
2	OIB	43077023324
3	E-mail adresa	ivan.zubovic@omega-software.hr
4	Adresa, ulica i broj	adresa 1
5	Država	Hrvatska
6	Grad	ZAGREB
7	Poštanski broj	10000
PODACI VEZANI UZ GRAĐEVINU I GLAVNI PROJEKT ZA KOJI SE TRAŽI POTVRDA		
1	Investitor/i	i
2	Građevina	g
3	Projekt broj	p
4	PRILOZI ZAHTJEVU	Primjer priloga.pdf
5	Napomena	Priložite ".pdf" datoteke koje sadrže pisani zahtjev, punomoć ukoliko je potrebna, glavni projekt te izjave infrastrukturnih operatora o položaju elektroničke komunikacijske infrastrukture zoni zahvata ukoliko iste nisu umetnute u dostavljeni glavni projekt.

Datum podnošenja zahtjeva
17.11.2017 09:26:17

Slika 10. Primjer poslanog Zahtjeva u HAKOM

	Upute e-Glavni projekt	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	01.01.2018
	Izdanje:	1.0

Web aplikacija će također poslati obavijest korisniku putem e-maila da je HAKOM uspješno zaprimio Zahtjev na daljnju obradu te će ispisati klasifikacijsku oznaku otvorenog predmeta (slika 9. Povratna informacija od web aplikacije - Zahtjev uspješno zaprimljen).

Poštovani,

Zahtjev koji ste podnijeli zaprimljen je na daljnju obradu u HAKOM pod klasifikacijskom oznakom 361-03/17-02/64.

S poštovanjem,
Vaš HAKOM



Slika 11. Povratna informacija od web aplikacije - Zahtjev uspješno zaprimljen

2.5. Podaci potrebni za popunjavanje Nadopune

Web_korisnik ima pravo na podnošenje Nadopune nakon što primi e-mail poruku od HAKOM-a s obavijesti da je potrebna nadopuna podataka u svrhu dobivanje potvrde za e-Glavni projekt (slika 10. E-mail poruka Web korisniku za podnošenje nadopune zahtjeva).


Poštovani,

molim dostavite traženu nadopunu zahtjeva prema prilogu sadržaja ove elektroničke pošte.

S poštovanjem,
Vaš HAKOM



Slika 12. E-mail poruka Webkorisniku za podnošenje nadopune zahtjeva

	Upute e-Glavni projekt	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	01.01.2018
	Izdanje:	1.0

Web_korisnik pristupa stranicama HAKOM-a i odabire podformu **Podnošenje nadopune** (slika 11. Pristup formi za podnošenje Nadopune na web stranici HAKOM-a).



e-Agencija

- e-Operator
- e-Tržište
- e-Žalbe
- e-Prenosivost
- e-Nabava
- e-Dozvole
- e-Glavni projekt**
- Podnošenje zahtjeva
- Podnošenje nadopune**
- e-Registar "NE ZOV!"
- e-Uvjeti
- e-Smjernice
- e-Rasprava

e-Glavni projekt

HAKOM kao javnopravno tijelo s javnim ovlastima koje su određene posebnim zakonom - Zakonom o elektroničkim komunikacijama (NN br. 73/08, 90/11, 133/12, 80/13 i 71/14, 72/17 dalje: ZEK) izdaje potvrdu glavnog projekta za projekte koji su usklađeni s (prethodno ishodovanim) posebnim uvjetima gradnje, a temeljem članka 82. Zakona o gradnji (NN br.153/13 i 20/17).

U postupku izdavanja potvrda na glavne projekte razlikujemo dvije osnovne vrste građevina: STAMBENE, POSLOVNE I STAMBENO-POSLOVNE ZGRADE koje se u pravilu grade na jednoj katastarskoj čestici), te LINIJSKE (infrastrukturne) građevine koje se grade na većem broju katastarskih čestica.

Usluga e-Potvrda glavnog projekta omogućuje HAKOM-ovim korisnicima podnošenje zahtjeva za izdavanje potvrda na glavne projekte i elektroničkim putem, čime se korisnicima olakšava i ubrzava postupak izdavanja potvrda.

Zahtjev za izdavanje potvrde na glavni projekt možete podnijeti HAKOM-u putem web aplikacije e-Potvrda na glavni projekt - upute za korištenje . Obavijest o uspješno podnesenom zahtjevu dobivate na adresu svoje elektroničke pošte koju ste naveli prilikom predaje zahtjeva. Po uspješno podnesenom zahtjevu započinje obrada zahtjeva u HAKOM-u. Nakon obrade vašeg zahtjeva dobit ćete obavijest i neovjereni primjerak potvrde glavnog projekta na adresu vaše elektroničke pošte. Istovremeno ovjereni primjerak će vam biti upućen poštom na poštansku adresu koju ste naveli u vašem zahtjevu.

[ispisati stranicu](#)

Slika 13. Pristup formi za podnošenje Nadopune na web stranici HAKOM-a

2.5.1. Provjera dostupnosti nadopune

Prilikom podnošenja Nadopune (slika 12. Osnovni podaci za provjeru Nadopune) potrebno je popuniti:

- 1.) OIB:* – OIB Podnositelja zahtjeva
- 2.) Klasa:* - Klasifikacijski broj pod kojim se vodi predmet za podnošenje Zahtjeva od stane Web_korisnika

Sva navedena polja su obavezna za unos. Ako neko od navedenih polja nije uneseno ili je krivo uneseno, web aplikacija neće dopustiti nastavak na sljedeći korak, te će prikazati upozorenje tako što će crvenom bojom biti označena polja koja su obavezna za unos a nisu unesena ili odabrana


PODACI PODNOSITELJA ZAHTJEVA ZA PROVJERU NADOPUNE

OIB:*

Klasifikacijska oznaka predmeta:*

Provjeri dostupnost nadopune

Slika 14. Osnovni podaci za provjeru Nadopune

	Upute e-Glavni projekt	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	01.01.2018
	Izdanje:	1.0

Nakon unosa podataka Web_korisnik odabire akciju „Provjeri dostupnost nadopune“.

2.5.2. Prilozi u nadopuni

Otvora se nova forma za unos priloga i napomene

Podnositelj uz ispunjene podatke u *Nadopunu* obavezno treba priložiti odgovarajuće dokumente poštujući pravila da dokument treba biti tipa pdf i ne veći od 25 MB (slika 13. Prilozi vezani uz predmetni zahtjev za e-Glavni projekt (primjer)).

PRILOZI ZAHTJEVU

Prilog 1:
(pdf, max 25MB)

Odaberi datoteku
Primjer priloga.pdf
(+)

Napomena:

Napomena


Priložite ".pdf" datoteke koje sadrže pisani zahtjev, punomoć ukoliko je potrebna, glavni projekt te izjave infrastrukturnih operatora o položaju elektroničke komunikacijske infrastrukture zoni zahvata ukoliko iste nisu umetnute u dostavljeni glavni projekt. Datoteke koje sadrže glavni projekt mogu sadržavati jednu ili više mapa glavnog projekta. Datoteke koje sadrže glavni projekt, a koje ne sadrže cjelokupan sadržaj pojedine mape neće biti uzete u obzir prilikom izdavanja tražene potvrde glavnog projekta

Pripremi za provjeru

Slika 15. Prilozi vezani uz predmetni zahtjev za e-Glavni projekt (primjer)

2.6. Obavijest korisniku o zaprimanju Nadopune

Nakon što je web korisnik ispunio sva obavezna polja za podnošenje Nadopune, treba odabrati akciju „**Pripremi za provjeru**“. Ovom akcijom web korisniku web aplikacija otvara ekran s rekapitulacijom podnesene Nadopune (slika 14. Rekapitulacija podataka Nadopune).

	Upute e-Glavni projekt	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	01.01.2018
	Izdanje:	1.0

 Molimo provjerite upisane podatke

PODACI PODNOSITELJA ZAHTJEVA ZA PROVJERU NADOPUNE

OIB:*	55925246904
Klasifikacijska oznaka predmeta:*	361-03/17-02/64

PRILOZI ZAHTJEVU

Prilog 1: <i>(pdf, max 25MB)</i>	C:\fakepath\Primjer priloga.pdf
Napomena:	Napomena

Priložite ".pdf" datoteke koje sadrže pisani zahtjev, punomoć ukoliko je potrebna, glavni projekt te izjave infrastrukturnih operatora o položaju elektroničke komunikacijske infrastrukture zoni zahvata ukoliko iste nisu umetnute u dostavljeni glavni projekt. Datoteke koje sadrže glavni projekt mogu sadržavati jednu ili više mapa glavnog projekta. Datoteke koje sadrže glavni projekt, a koje ne sadrže cjelokupan sadržaj pojedine mape neće biti uzete u obzir prilikom izdavanja tražene potvrde glavnog projekta

Promjeni podatke

Šalji


Slika 16. Rekapitulacija podataka Nadopune

Ukoliko web korisnik želi odustati od slanja Zahtjeva tada odabire opciju „Promjeni podatke“, u suprotnom odabirom opcije „Šalji“ web korisnik šalje podatke/Zahtjev HAKOM-u na daljnju obradu, a web aplikacija obavještava web korisnika da je zahtjev poslan tako da ispiše informativnu poruku: „Vaš zahtjev poslan je na daljnju obradu u HAKOM.“ (slika 15. Obavijest nakon uspješno poslana Nadopune)

Web aplikacija također prikazuje ikonu pisača putem koje korisnik može preuzeti zahtjev u elektroničkom obliku (.pdf formatu) ili ga ispisati na pisaču. Web korisnik će također biti upozoren od strane web aplikacije da zahtjev nije potrebno slati poštom te da će potvrda primitka Zahtjeva od strane HAKOM-a biti poslana na e-mail adresu s kojom se web korisnik registrirao na HAKOM web mjesto.

Poruka glasi: „Ne trebate slati zahtjev poštom. Potvrda primitka zahtjeva u HAKOM bit će poslana na e-mail adresu s kojom ste se registrirali na HAKOM portalu“.

Vaš zahtjev poslan je na daljnju obradu u HAKOM.




Preuzmite e-Zahtjev u PDF formatu.

Napomena: Ne trebate slati zahtjev poštom. Potvrda primitka zahtjeva u HAKOM bit će poslana na e-mail adresu s kojom ste se registrirali na HAKOM portalu.

Slika 17. Obavijest nakon uspješno poslana Nadopune

Klikom na ikonu pisača moguće je preuzeti ili ispisati poslanu Nadopunu (slika 16. Primjer poslana Nadopune u HAKOM).

	Upute e-Glavni projekt	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	01.01.2018
	Izdanje:	1.0



PODNOŠENJE NADOPUNE

PODACI PODNOSITELJA NADOPUNE		
1	OIB	43077023324
2	Klasifikacijska oznaka predmeta	361-03/17-02/77
4	PRILOZI ZAHTJEVU	Primjer priloga.pdf
4	Napomena	Datoteke koje sadrže glavni projekt mogu sadržavati jednu ili više mapa glavnog projekta. Datoteke koje sadrže glavni projekt, a koje ne sadrže cjelokupan sadržaj pojedine mape neće biti uzete u obzir prilikom izdavanja tražene potvrde glavnog projekta

Datum podnošenja zahtjeva

17.11.2017 09:29:18

Slika 18. Primjer poslanih Nadopuna u HAKOM

Web aplikacija će nakon uspješnog slanja Nadopune poslati potvrdu primitka korisniku putem elektroničke pošte s obavijesti da je HAKOM uspješno zaprimio Zahtjev na daljnju obradu, te sadržava klasifikacijsku oznaku zaprimljenog predmeta (slika 17. Povratna informacija od web aplikacije - Nadopuna uspješno zaprimljena).

Poštovani,

Nadopuna koju ste podnijeli zaprimljena je na daljnju obradu u HAKOM pod klasifikacijskom oznakom 361-03/17-02/54.

S poštovanjem, Vaš HAKOM



Slika 19. Povratna informacija od web aplikacije - Nadopuna uspješno zaprimljena