

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

ZA ODABIR OPERATORA UNIVERZALNIH USLUGA

Zagreb, srpanj 2019.

SADRŽAJ

1. OPIS PREDMETA NATJEČAJA	3
2. TERMINI NATJEČAJA	5
3. ODLUKA O ODABIRU OPERATORA UNIVERZALNE USLUGE	6
4. PROVOĐENJE POSTUPKA I SUDJELOVANJE U NATJEČAJU	7
4.1. Pitanja za pojašnjenje natječajne dokumentacije i odgovori	7
4.2. Izmjene i dopune natječajne dokumentacije	7
4.3. Produljenje roka za predaju ponuda.....	7
4.4. Priprema i format ponude	8
4.5. Podnošenje ponude	8
4.6. Otvaranje ponuda i ovlasti članova radne skupine HAKOM-a	9
4.7. Zahtjev za pojašnjenjem ponude i dodatnim informacijama	10
4.8. Ocjenjivanje, način i rok priopćavanja odabira	10
4.9. Poništenje natječaja.....	10
4.10. Pravni lijek.....	10
5. OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE	11
5.1. Dio ponude kojim se dokazuje ispunjavanje osnovnih uvjeta sudjelovanja u natječaju	11
5.2. Sadržaj ponude po poglavljima.....	11
6. UVJETI SUDJELOVANJA, OCJENJIVANJE I ODABIR PONUDA	15
6.1. Razlozi isključivanja.....	15
6.2. Način i kriteriji ocjenjivanja	15
6.3. Postupak otvaranja, pregleda, ocjenjivanja i odabira ponuda.....	17
PRIVITAK A: Prijava na javni natječaj za odabir operatora za pružanje univerzalnih usluga	19
PRIVITAK B Izjava o izvršenju obveza iz ponude na Natječaj.....	21

1. OPIS PREDMETA NATJEČAJA

Pružanje univerzalnih usluga na cijelom području Republike Hrvatske, odnosno na dijelu državnog područja Republike Hrvatske (po županijama), sukladno čl. 35. ZEK-a, obuhvaća slijedeće:

- a. **Pristup javnoj komunikacijskoj mreži i javno dostupnim telefonskim uslugama na nepokretnoj lokaciji**, što omogućuje govornu komunikaciju, komunikaciju putem telefaksa i podatkovnu komunikaciju, uz brzine prijenosa podataka koje omogućuju djelotvoran pristup internetu, uzimajući u obzir raširene tehnologije kojima se koristi većina pretplatnika, kao i tehnološku ostvarivost,
- b. **Pristup krajnjih korisnika usluga najmanje jednom sveobuhvatnom imeniku** svih pretplatnika javno dostupnih telefonskih usluga, u obliku koji je odobrio HAKOM, a koji može biti tiskani i/ili elektronički, te se mora redovito obnavljati u skladu s odredbama članka 47. ZEK-a,
- c. **Pristup krajnjih korisnika usluga**, uključujući i korisnike javnih telefonskih govornica, **službi davanja obavijesti (informacija) o brojevima pretplatnika** u skladu s odredbama članka 47. ZEK-a,
- d. **Postavljanje javnih telefonskih govornica ili drugih javno dostupnih pristupnih točaka za javnu govornu uslugu** na javnim mjestima dostupnim u svako doba, u skladu s razumnim potrebama krajnjih korisnika usluga u pogledu zemljopisne pokrivenosti, kakvoće usluge, broja javnih telefonskih govornica ili drugih javno dostupnih pristupnih točaka i njihove dostupnosti osobama s invaliditetom,
- e. **Posebne mjere za osobe s invaliditetom**, uključujući pristup hitnim službama, službi davanja obavijesti (informacija) o brojevima pretplatnika i imeniku pretplatnika, na jednak način kakvim pristupaju drugi krajnji korisnici usluga, te primjeren izbor operatora koji su dostupni većini krajnjih korisnika usluga,
- f. **Posebni cjenovni sustavi prilagođeni potrebama socijalno ugroženih skupina krajnjih korisnika usluga**, a koji obuhvaćaju usluge iz točke a. do c. ove točke.

Cijena pojedine univerzalne usluge mora biti pristupačna i istovjetna na cijelom području na kojem određeni operator pruža tu univerzalnu uslugu. Cijene univerzalnih usluga sukladno članku 35. stavku 2. točki 6. ZEK-a moraju uvažavati pristupačnost za socijalno ugrožene skupine krajnjih korisnika usluga.

HAKOM prati razvoj i razinu maloprodajnih cijena univerzalnih usluga iz članka 35. stavka 2. ZEK-a, osobito u odnosu na potrošačke cijene i prihode. Operatori univerzalnih usluga iz članka 35. stavka 2. ZEK-a moraju pribaviti prethodno odobrenje HAKOM-a za maloprodajne cijene tih usluga. O zahtjevu za davanje prethodnog odobrenja HAKOM će odlučiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja tog zahtjeva.

Izabrani podnositelj ponude obavezan je osigurati pružanje univerzalne usluge poštujući uvjete propisane natječajnom dokumentacijom, propisima koji reguliraju područje elektroničkih komunikacija, te Pravilnikom o univerzalnim uslugama u elektroničkim komunikacijama (NN br.

146/12,82/14 i 62/19, dalje: Pravilnik o univerzalnim uslugama), i Pravilnikom o sveobuhvatnom javnom imeniku i službi davanja obavijesti o pretplatnicima (NN br. 137/12, dalje: Pravilnik o imeniku).

Podnositelj ponude može predati ponudu za pružanje jedne ili više usluga iz opsega univerzalnih usluga, koje su predmet ovog javnog natječaja, na sljedeći način:

- za obavljanje usluga iz točke (a) osiguravanje pristupa javnoj komunikacijskoj mreži i javno dostupnim telefonskim uslugama na nepokretnoj lokaciji (uključujući i uslugu širokopojasnog pristupa internetu) podnositelj ponude može predati ponudu za cijelo područje Republike Hrvatske ili za dio državnog područja Republike Hrvatske (po županijama). Ponuda mora sadržavati posebne cjenovne sustave prilagođene potrebama socijalno ugroženih skupina krajnjih korisnika usluga iz točke (f) i posebne mjere za osobe s invaliditetom iz točke (e),
- za obavljanje usluga iz točke (b) pristup krajnjih korisnika usluga najmanje jednom sveobuhvatnom imeniku u prikladnom elektroničkom obliku, podnositelj ponude mora predati ponudu za cijelo područje Republike Hrvatske. Ponuda mora sadržavati posebne cjenovne sustave prilagođene potrebama socijalno ugroženih skupina krajnjih korisnika usluga iz točke (f) i posebne mjere za osobe s invaliditetom iz točke (e),
- za obavljanje usluga iz točke (c) pristup krajnjih korisnika usluga službi davanja obavijesti (informacija) o brojevima pretplatnika podnositelj ponude mora predati ponudu za cijelo područje Republike Hrvatske. Ponuda mora sadržavati posebne cjenovne sustave prilagođene potrebama socijalno ugroženih skupina krajnjih korisnika usluga iz točke (f) i posebne mjere za osobe s invaliditetom iz točke (e),
- za obavljanje usluge iz točke (d) postavljanje javnih telefonskih govornica na mjestima od javnog interesa, podnositelj ponude mora predati ponudu za cijelo područje Republike Hrvatske. Ponuda mora sadržavati posebne mjere za osobe s invaliditetom iz točke (e).

Za svaku uslugu iz opsega univerzalnih usluga podnositelj ponude mora HAKOM-u dostaviti odvojenu ponudu, sukladno natječajnoj dokumentaciji.

2. TERMINI NATJEČAJA

Tabličnim prikazom u nastavku dani su vremenski rokovi u postupku provođenja javnog natječaja.

Postupak	Datum
Objava odluke o raspisivanju javnog natječaja	4.7.2019.
Rok do kojeg sudionici u postupku natječaja mogu HAKOM-u podnijeti pisane zahtjeve za objašnjenjem natječajne dokumentacije	9.7.2019.
Rok za odgovor i objašnjenja HAKOM, na pisane zahtjeve za objašnjenje natječajne dokumentacije	12.7.2019.
Rok za podnošenje ponude HAKOM-u	25.7.2019.
Javno otvaranje ponuda	25.7.2019.
Krajnji rok do kojeg će HAKOM donijeti odluku o odabiru najpovoljnijeg operatora univerzalne usluge na području RH	30.8.2019.

* Natječajna dokumentacija u elektronskom obliku može se preuzeti na internetskoj stranici HAKOM-a www.hakom.hr tijekom cijelog trajanja natječajnog postupka.

3. ODLUKA O ODABIRU OPERATORA UNIVERZALNE USLUGE

Odluka se donosi na temelju provedenog javnog natječaja sukladno članku 36. stavku 4. točke 2. ZEK-a, odredbama Pravilnika o univerzalnim uslugama i Pravilnika o imeniku.

HAKOM će odabrati, sukladno članku 36. stavku 4. točke 2. ZEK-a, ponuditelja, odnosno ponuditelje na osnovu najpovoljnije ocijenjene ponude, odnosno ponuda, te odrediti jednog ili više operatora pojedine univerzalne usluge na razdoblje od tri (3) godine, tako da se univerzalna usluga osigurava na cijelom području Republike Hrvatske, odnosno na određenom dijelu državnog područja Republike Hrvatske.

Operator univerzalne usluge ili dijela usluga iz skupa univerzalnih usluga bira se na razdoblje od **tri (3) godine**, koje započinje teći i traje do nadnevaka navedenih u odluci.

Operatori univerzalnih usluga dužni su osigurati ispravno i nesmetano pružanje univerzalnih usluga u skladu s odredbama ZEK-a i propisa donesenih na temelju ZEK-a, osobito Pravilnika o univerzalnim uslugama i Pravilnika o imeniku.

Nakon isteka valjanosti odluke koja se donosi temeljem ovog natječaja, daljnje pružanje usluga bit će moguće sukladno propisima koji reguliraju područje elektroničkih komunikacija.

4. PROVOĐENJE POSTUPKA I SUDJELOVANJE U NATJEČAJU

4.1. Pitanja za pojašnjenje natječajne dokumentacije i odgovori

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu u postupku natječaja postavljati pitanja i zahtjeve za pojašnjenjem natječajne dokumentacije. Rok za podnošenje zahtjeva je 9.7.2019. Rok za odgovor i objašnjenja HAKOM-a na pisane zahtjeve za objašnjenjem natječajne dokumentacije je do 12.7.2019. Zahtjev za pojašnjenjem natječajne dokumentacije podnosi se u pisanom obliku HAKOM-u poštom, na adresu: Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb ili elektroničkom poštom na adresu usonatjecaj@hakom.hr. Pitanja trebaju biti napisana latiničnim pismom na hrvatskom jeziku.

Predmet zahtjeva treba biti određen na sljedeći način: „Dostava upita/zahtjeva za pojašnjenjem natječajne dokumentacije za odabir operatora univerzalnih usluga“

Na nepravodobno pristigla pitanja i zahtjeve, kao i na one upućene nepredviđenim načinom, HAKOM neće odgovarati.

HAKOM će odgovore na pitanja i zahtjeve za pojašnjenjem natječajne dokumentacije objaviti na svojoj internetskoj stranici (www.hakom.hr) najkasnije do 30.8.2019. Podaci o podnositelju pitanja ili zahtjeva za pojašnjenjem natječajne dokumentacije neće se objavljivati.

4.2. Izmjene i dopune natječajne dokumentacije

Vijeće HAKOM-a može do 12.7.2019. prema vlastitoj prosudbi, odnosno na temelju pitanja i zahtjeva za pojašnjenjem, izmijeniti i dopuniti odluku o raspisivanju natječaja, ili natječajnu dokumentaciju u obliku izmijenjene odluke ili dodatka o izmjeni natječajne dokumentacije. Izmijenjena odluka ili dodatak o izmjeni natječajne dokumentacije biti će javno objavljeni na isti način kao i izvorni dokumenti.

U slučaju izmjene ili dopune natječajne dokumentacije, podnositelj ponude je obvezan u potpunosti poštivati izmjene ili dopune i sukladno tome sastaviti ponudu.

Ukoliko se nakon 12.7.2019. utvrdi da je potrebno mijenjati ili dopunjavati odluku o raspisivanju natječaja ili natječajnu dokumentaciju, Vijeće HAKOM-a će donijeti odluku o poništenju natječaja.

4.3. Produljenje roka za predaju ponuda

Vijeće HAKOM-a može primjereno produljiti rok za predaju ponuda, ukoliko to ocijeni potrebnim radi izmjene ili dopune natječajne dokumentacije. Odluku o produljenju roka za predaju ponuda, HAKOM će javno objaviti na svojim internetskim stranicama.

4.4. Priprema i format ponude

Podnositelj ponude koji se javlja na natječaj treba dostaviti potpunu ponudu koja mora biti pripremljena i podnesena isključivo u skladu s odlukom o raspisivanju natječaja i s uvjetima iz natječajne dokumentacije. Ponuda treba sadržavati sve tražene informacije, dokaze, dokumente i izjave propisane ovom natječajnom dokumentacijom, a koje su ovjerene od ovlaštene osobe podnositelja ponude. Ponuda ne smije sadržavati bilo kakve izmjene ili dopune osim onih koje su u skladu s uputama ili izmjenama koje daje HAKOM, ili koje su potrebne da bi se izvršile ispravke grešaka koje je napravio podnositelj ponude, a u tom slučaju ispravci moraju biti parafirani od osobe ili osoba koje potpisuju ponudu.

Ponuda na natječaj, sva prepiska i svi dokumenti koji se odnose na ponudu moraju biti napisani latiničnim pismom na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik. Iznimno, ukoliko drukčije nije moguće, tehnički detalji, tehničke specifikacije, standardni katalozi, prospekti, pisma potpore i slično mogu biti i na engleskom jeziku. Ukoliko radna skupina HAKOM- prilikom pregledavanja i ocjenjivanja ponude utvrdi da je potrebno dio ponude prevesti na hrvatski jezik, može od podnositelja ponude zatražiti da to učini u primjerenom roku koji ne može biti duži od 8 dana.

Ponuda mora biti pisana pisačem, ili neizbrisivom tintom, a potpisat će je osoba ili osobe koje su ovlaštene temeljem rješenja o upisu u odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj.

Sve izravne i neizravne troškove sudjelovanja u postupku natječaja i pripreme ponude snosi podnositelj ponude.

4.5. Podnošenje ponude

Krajnji rok za podnošenje ponude je 25.7.2019. u 10,00 sati. Bez obzira na način dostave, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena (urudžbirana) u HAKOM-u najkasnije do određenoga roka. *Ukoliko podnositelj ponudu istu šalje putem pošte ona mora pristići do krajnjeg roka za dostavu odnosno do roka za otvaranje ponuda, a eventualni rizik za nepravovremenu dostavu snosi podnositelj ponude.*

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku i u zatvorenoj omotnici.

Podnositelj ponude može se prijaviti za obavljanje jedne ili više usluga iz opsega univerzalnih usluga sukladno natječajnoj dokumentaciji, odnosno uvjetima propisanim u odluci o raspisivanju natječaja za odabir operatora univerzalnih usluga.

Podnositelj ponude mora dostaviti potpunu ponudu u jednom izvorniku, jednoj kopiji istovjetnoj izvorniku te na mediju za pohranu podataka.

Ponuda se može dostaviti u predviđenom roku i to putem pošte ili neposrednom dostavom na adresu:

Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti
Roberta Frangeša Mihanovića 9,
10 110 Zagreb
Republika Hrvatska

Ukoliko ponuditelj ponudu ne šalje poštom, odnosno osobno je predaje, to će učiniti na navedenoj adresi na 14. katu, u pisarnici HAKOM-a.

Na vanjskoj omotnici ponude treba biti navedeno:

- Ime i adresa/ naziv i sjedište podnositelja ponude (lijevi gornji kut omotnice),
- „Ponuda na natječaj za odabir operatora univerzalnih usluga“ (desni donji kut omotnice),
- „NE OTVARATI.“

Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, HAKOM ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu, kako je naznačeno u ovoj dokumentaciji.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava o odustajanju od ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Sve pravodobno pristigle ponude upisati će se u Upisnik i ostat će zapečaćene do javnog otvaranja ponuda. Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se razmatrati, te će se vratiti podnositelju ponude neotvorene.

HAKOM je obvezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz dokumentacije ponuditelja koje su oni sukladno posebnim propisima označili poslovnom tajnom.

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Zaprimljene ponude neće se vraćati ponuditeljima.

4.6. Otvaranje ponuda i ovlasti članova radne skupine HAKOM-a

Prispjele ponude HAKOM će otvoriti 25.7.2019. u 10,00 sati po srednjoeuropskom vremenu. Ponude će se otvarati u prostorijama HAKOM-a na adresi:

Roberta Frangeša Mihanovića 9, dvorana 14. kat,
10 110 Zagreb
Republika Hrvatska

Ponude će javno otvarati imenovani članovi radne skupine HAKOM-a, i o istome voditi zapisnik.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije samog postupka otvaranja ponuda dužni su predati prisutnim članovima radne skupine HAKOM-a ovlaštenje za zastupanje potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja.

4.7. Zahtjev za pojašnjenjem ponude i dodatnim informacijama

Pri ocjenjivanju i odabiru najpovoljnije ponude, HAKOM ima pravo od podnositelja ponude tražiti pojašnjenje ponude, dodatne informacije ili dokumentaciju, kako bi provjerio ili razjasnio bilo koji dio njegove ponude. Pri tome će HAKOM podnositelju ponude odrediti primjereni rok od 5 dana za dostavu traženog. Dostavljeno pojašnjenje ponude, dodatne informacije ili dokumentacija, ne smiju mijenjati, dopunjavati ili biti u nesuglasju s dostavljenom i javno otvorenom ponudom.

4.8. Ocjenjivanje, način i rok priopćavanja odabira

Postupak ocjenjivanja ponuda i odabira najpovoljnije ponude provodi se u tri kruga prema postupku i kriterijima detaljno opisanom u poglavlju 6. ove natječajne dokumentacije. Nepotpune, nerazumljive i nečitljive ponude, ponude koje nisu izrađene u skladu s natječajnom dokumentacijom, ili koje sadrže neke druge, neotklonjive nedostatke neće se ocjenjivati već će se iste isključiti.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude i određivanju operatora univerzalne usluge Vijeće HAKOM-a će donijeti do 30.8.2019. o čemu će izvijestiti podnositelje ponuda i javnost.

4.9. Poništenje natječaja

Ukoliko ocijeni da niti jedan podnositelj ponude nije zadovoljio uvjete natječaja, Vijeće HAKOM-a će donijeti odluku o poništenju natječaja.

U slučaju da se niti jedan operator ne javi na javni natječaj ili niti jedan podnositelj ponude nije zadovoljio uvjete natječaja, HAKOM može donijeti odluku iz članka 36. stavka 4. točke 1. ZEK-a, pri čemu osobito mora voditi računa o postojanju značajne tržišne snage operatora na mjerodavnom tržištu.

Vijeće HAKOM-a zadržava pravo da bez prethodne najave donese odluku o poništenju raspisanog natječaja.

Sve izravne i neizravne troškove sudjelovanja u postupku natječaja i pripreme ponude snosi isključivo podnositelj ponude, bez obzira na moguće poništenje natječaja.

4.10. Pravni lijek

Protiv odluke Vijeća HAKOM-a o odabiru najpovoljnijeg podnositelja ponude i određivanju operatora univerzalne usluge nije dopuštena žalba, ali se može u roku od 30 dana od dana njenog primitka, pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

5. OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE

5.1. Dio ponude kojim se dokazuje ispunjavanje osnovnih uvjeta sudjelovanja u natječaju

Podnositelj ponude treba u sklopu svoje ponude dostaviti sljedeće dokaze o ispunjavanju osnovnih uvjeta sudjelovanja u natječaju:

1. Popunjenu *Prijavu na javni natječaj za odabir operatora za pružanje univerzalnih usluga* (Privitak A),
2. Potpisanu Izjavu o izvršenju obveza iz ponude na Natječaj (Privitak B),
3. Izvadak iz odgovarajućeg registra koji dokazuje da je podnositelj ponude registriran u Republici Hrvatskoj za obavljanje djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga (izvadak ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja),
4. BON-1 obrazac ili neki drugi dokument kojim se dokazuje bonitet podnositelja ponude iz kojeg je vidljivo da nema iskazan gubitak za razdoblje od posljednje financijske godine, izdan od bankarske ili druge financijske institucije. Dokaz kojim se dokazuje bonitet dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana objave natječaja.
5. BON-2 (SOL-2) obrazac za glavni račun kojim se dokazuje solventnost i iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije u blokadi računa posljednjih šest mjeseci, izdan od bankarske ili druge financijske institucije. Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugih dokaza, različitih od onih koji su navedeni u točkama 4 i 5., ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi,
6. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka javnog natječaja kojom se dokazuje ispunjenje obveze plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju da podnositelj ponude podnosi više od jedne ponude, gore nabrojane dokaze o ispunjavanju osnovnih uvjeta sudjelovanja u natječaju dostavlja samo u jednoj ponudi.

5.2. Sadržaj ponude po poglavljima

Ponuda mora sadržavati sljedeća poglavlja:

- | | |
|--------------|--|
| Poglavlje 1. | Sažetak ponude (najviše 5 stranica) |
| Poglavlje 2. | Informacije o podnositelju ponude |
| Poglavlje 3. | Ponudena cijena univerzalne usluge |
| Poglavlje 4. | Tehničko rješenje |
| Poglavlje 5. | Poslovni i financijski plan |
| Prilozi: | Dokazi o ispunjavanju osnovnih uvjeta sudjelovanja u natječaju |

Ponuda mora u svakom poglavlju biti u skladu s propisanom strukturom svakog poglavlja.

Podnositelj ponude može razviti svoja podpoglavlja unutar utvrđenih poglavlja.

POGLAVLJE 1. Sažetak ponude (najviše 5 stranica)

Podnositelj ponude treba sastaviti sažetak ponude uključujući ključne sastavnice iz poglavlja 2-5 ponude od najviše 5 stranica sa sljedećom strukturom:

Informacije o podnositelju ponude
Ponuđena cijena usluge iz opsega univerzalnih usluga
Tehničko rješenje
Poslovni i financijski plan

HAKOM će, nakon javnog otvaranja ponuda, objaviti sažetak ponude na službenim internet stranicama.

Podnositelj ponude treba dostaviti sažetak ponude u zasebnoj elektronskoj datoteci pogodnoj za objavljivanje.

POGLAVLJE 2. Informacije o podnositelju ponude

Podnositelj ponude treba dostaviti sljedeće opće podatke:

- a) Ime i adresa / naziv i sjedište, broj telefona i telefaksa podnositelja ponude, te datum i mjesto registracije.
- b) Pravni oblik podnositelja ponude.
- c) Opis cjelokupne organizacijske i poslovne strukture podnositelja ponude.

POGLAVLJE 3. Ponuđena cijena usluge iz opsega univerzalnih usluga

Podnositelj ponude treba navesti maloprodajnu cijenu i način vođenja naplate za svaku uslugu iz opsega univerzalnih usluga za koju se natječe. Opseg univerzalnih usluga za koji podnositelj mora dati maloprodajnu cijenu je:

- Pristup javnoj komunikacijskoj mreži i javno dostupnim telefonski uslugama na nepokretnoj lokaciji (uključujući uslugu širokopojsnog pristupa internetu, odnosno posebni maloprodajni paket za uslugu djelotvornog pristupa internetu uz brzine prijenosa iz članka 18. stavak 5. Pravilnika o univerzalnim uslugama),
- Pristup krajnjih korisnika usluga najmanje jednom sveobuhvatnom imeniku,
- Pristup krajnjih korisnika usluga službi davanja obavijesti (informacija) o brojevima pretplatnika,
- Posebne mjere za osobe s invaliditetom,
- Posebne cjenovne sustave prilagođene potrebama socijalno ugroženih skupina krajnjih korisnika usluga.

Sve cijene podnositelj ponude treba navesti u kunama bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a), a odnose se na 24-satno neprekidno obavljanje usluge.

Cijene koje se navode u ponudi predstavljaju najviše cijene pod kojima podnositelj ponude može ponuditi usluge krajnjim korisnicima.

Cijene uključuju sve troškove obavljanja univerzalnih usluga, odnosno podnositelj ponude jamči da se za pružanje univerzalnih usluga neće naplaćivati dodatne, skrivene naknade.

POGLAVLJE 4. Tehničko rješenje (ne primjenjuje se na univerzalnu uslugu iz točke b. poglavlja 1. Opis predmeta natječaja).

Potrebno je dostaviti detaljan tehnički opis univerzalnih usluga koju podnositelj ponude namjerava pružati (npr. način pružanja usluge davanja obavijesti informacija o pretplatniku ili način osiguravanja pristupa javnoj komunikacijskoj mreži).

Posebice, operatori koji podnose ponudu iz točke a. poglavlja 1. Opis predmeta natječaja, obvezni su dostaviti tehnički opis pružanja univerzalnih usluga na područjima gdje univerzalna usluga nije dostupna putem nepokretne elektroničke komunikacijske mreže, odnosno gdje ne postoje dostatni resursi u postojećoj dostupnoj/izgrađenoj nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži.

Potrebno je dostaviti:

- Opis sustava s pripadajućom shemom povezivanja,
- Predviđena tehnološka rješenja uz specifikaciju tehničke opreme za izvođenje pojedine usluge iz grupe univerzalne usluge,
- Plan osuvremenjivanja mreže i usluga, uključujući detaljan opis investicija u mrežu,
- Područje na kojem se namjerava pružati usluga,
- Oprema i infrastruktura koju se namjerava koristiti s tehničkim podacima za ključne sastavnice sustava,
- Tehničke norme opreme sustava,
- Detaljan opis i shematski prikaz poslovnog procesa, uključujući predviđene rokove za izvedbu usluga,
- Vrijednosti pokazatelja kakvoće predmetne usluge koju podnositelj ponude namjerava pružati (sukladno 2. kriterij iz Tablice 6.1.) za proteklu 2018. godinu.

POGLAVLJE 5. Poslovni i financijski plan

Uvod - sažetak

1. Analiza tržišta

1.1. Analiza prednosti i nedostataka ponuđača na tržištu (SWOT analiza)

2. Struktura i dinamika zaposlenih

3. Struktura opreme i plan ulaganja u opremu

4. Ekonomska analiza

4.1. Struktura i izvori financiranja

4.2. Procjena prihoda ostvarenog od obavljanja pojedine usluge iz opsega univerzalnih usluga;

4.3. Procjena troškova nastalih obavljanjem pojedine usluge iz opsega univerzalnih usluga;

4.4. Procjena nematerijalnih koristi¹ ostvarenih od obavljanja univerzalnih usluga;

4.5. Procjena tereta obveze pružanja univerzalnih usluga²;

¹ Nematerijalne koristi ostvarene obavljanjem univerzalne usluge su koristi koje davatelj univerzalne usluge ostvari zbog bolje prepoznatljivosti robne marke, prisutnosti na cijelom teritoriju države te usporedno s time manjim troškovima koji su mu potrebni za širenje mreža prema novim korisnicima, životnog ciklusa pojedinog korisnika i marketinške prednosti radi pristupa velikoj bazi korisnika. Nematerijalne koristi nije moguće izravno izmjeriti, moguće ih je samo procijeniti.

4. Privitci

Stručnost

Iskustvo i znanje

Opis ljudskih resursa i organizacije (broj, kvalifikacije i iskustvo vodećih zaposlenika te tehničkog osoblja, organizacijska struktura) u svezi pružanju pojedinih usluga iz opsega univerzalnih usluga.

Potrebno navesti reference i dosadašnje iskustvo u pružanju pojedinih usluga iz opsega univerzalnih usluga (ukoliko postoji).

Financijski plan

Potrebno je dati opis ključnih pretpostavki na kojima se temelji financijski plan podnositelja ponude, te opisati i tablično prikazati financijsko predviđanje za svaku kalendarsku godinu za razdoblje od tri (3) godine od početka obavljanja usluga prema odluci.

² Procjena tereta davanja univerzalnih usluga se računa tako, da se neto trošak (prihodi ostvareni od obavljanja univerzalnih usluga umanjeni za troškove nastale obavljanjem univerzalnih usluga za svaku pojedinu uslugu iz opsega univerzalnih usluga), umanji za neizravne (nematerijalne) koristi.

6. UVJETI SUDJELOVANJA, OCJENJIVANJE I ODABIR PONUDA

Postupak pregleda, ocjenjivanja zaprimljenih ponuda provode članovi radne skupine HAKOM-a. Odabir najpovoljnijih ponuda temeljem prijedloga članova radne skupine u nadležnosti je Vijeća HAKOM-a.

6.1. Razlozi isključivanja

Ponuda podnositelja biti će isključena iz natječajnog postupka ako:

- nije sastavljena u skladu sa zahtjevima natječajne dokumentacije,
- nije dostavljen odgovarajući dokaz na način određen natječajnom dokumentacijom odnosno ako je dostavljen neistinit dokaz

6.2. Način i kriteriji ocjenjivanja

Odabir najpovoljnije ponude temelji se na bodovnom postupku u kojem se pojedini kriterij ocjenjivanja vrednuje pripadajućim težinskim faktorom, danim u Tablici 6.1:

	Kriteriji ocjenjivanja	Težinski faktor
1.	<p>Procjena neto troškova na području koje je predviđeno za osiguravanje pojedine usluge iz opsega univerzalnih usluga.</p> <p>Podnositelj ponude koji ima najniže procijenjene neto troškove temeljem osiguravanja pojedine usluge iz opsega univerzalnih usluga na području, na koje se ponuda odnosi, dobiva 20 bodova. Ostali podnositelji ponude bodove dobivaju prema formuli:</p> $P = \frac{P_L}{P_X} \times 20$ <p>P – Broj bodova kao kriterij ocjenjivanja za odabir operatora usluge iz opsega univerzalnih usluga.</p> <p>P_L – Najniže procijenjeni neto troškovi temeljem osiguravanja pojedine usluge iz opsega univerzalnih usluga na području na koje se ponuda odnosi (u odnosu na sve ponuđače, čije ponude se ocjenjuju).</p> <p>P_X – Procijenjeni neto troškovi temeljem osiguravanja pojedine usluge iz opsega univerzalnih usluga na području na koje se odnosi ponuda.</p>	20
2.	<p>Kvaliteta pojedine usluge u protekloj godini sukladno propisanim graničnim vrijednostima Pravilnika o univerzalnim uslugama:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vrijeme uspostave usluge za 95% ostvarenih priključaka u jednoj godini.	12

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Učestalost kvarova po pristupnom vodu (priključku)/ po godini. 3. Vrijeme uklanjanja kvara za 80% kvarova na pristupnom vodu u jednoj godini. 4. Učestalost neostvarenih poziva u elektroničkoj komunikacijskoj mreži u jednoj godini. 5. Vrijeme uspostave poziva unutar kojeg je uspostavljeno 80% svih vrsta poziva u jednoj godini. 6. Prosječno vrijeme uspostave poziva u elektroničkoj komunikacijskoj mreži operatora u jednoj godini. 7. Prosječno vrijeme javljanja radnika službe za korisnike operatora u jednoj godini. 8. Postotak poziva, na koje su radnici službe za korisnike operatora odgovorile u razdoblju do 20 sekundi unutar jedne godine. 9. Prosječno vrijeme odgovora osobe zadužene za davanje obavijesti (informacija) u jednoj godini. 10. Postotak odgovorenih poziva osobe zadužene za davanje obavijesti (informacija) krajnjem korisniku u razdoblju do 20 sekundi. 11. Postotak udjela javnih telefonskih govornica u radu u jednoj godini. 12. Postotak učestalosti prigovora na iznos računa za obavljene univerzalne usluge u jednoj godini. <p>Podnositelj ponude koji, za pojedini parametar koji se odnosi na pojedinu uslugu iz grupe univerzalne usluge, postiže kvalitetu usluge propisanu graničnim vrijednostima Pravilnika o univerzalnim uslugama, ostvaruje 1 bod*, a za parametar koji nije sukladan ne ostvaruje niti jedan bod.</p> <p>* Način ocjenjivanja po pojedinim uslugama iz grupe univerzalne usluge:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) <u>Pristup javnoj komunikacijskoj mreži</u>: ocjenjuju se točke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 12. Moguće je ostvariti najviše 9 bodova. b) <u>Osiguravanje pristupa imeniku (tiskani i/ili elektronički)</u>: u Pravilniku o univerzalnim uslugama nisu definirani parametri o kvaliteti univerzalne usluge, te se iz tog razloga ne ocjenjuju. c) <u>Služba davanja obavijesti (informacija)</u>: ocjenjuju se parametri pod rednim brojevima 9 i 10. Moguće je ostvariti maksimalno 2 boda. d) <u>Telefonske govornice</u>: ocjenjuju se parametri pod rednim brojem 11. Moguće je ostvariti maksimalno 1 bod. 	
	UKUPNO	32

Tablica 6.1 Težinski faktori kriterija ocjenjivanja

Članovi radne skupine HAKOM-a ocijeniti će svaku ponudu za svaki kriterij ocjenjivanja iz Tablice 6.1.

Svaka pojedina ponuda biti će na osnovu kriterija ocjenjivanja iz tablice 6.1 natječajne dokumentacije ocijenjena bodovima. Svakom mjerilu određen je najveći broj bodova koje može

dobiti podnositelj ponude za to mjerilo. Za pojedinu uslugu iz opsega univerzalnih usluga kao najpovoljniji bit će odabran ponuditelj sa najvećim brojem bodova.

Ako je jedan ili više podnositelja ponude predao ponudu samo za jedno područje Republike Hrvatske, za to se područje ponude ocjenjuju posebno. Na tom području uzimaju se u obzir sve ponude koje se odnose najmanje na to cijelo područje.

Ukupni broj bodova određene ponude dobit će se zbrajanjem broja bodova svakog kriterija iz Tablice 6.1. Najveći mogući broj dodijeljenih bodova iznosi 32.

6.3. Postupak otvaranja, pregleda, ocjenjivanja i odabira ponuda

Postupak otvaranja, pregleda, ocjenjivanja i odabira ponuda započinje javnim otvaranjem zaprimljenih ponuda u predviđenom roku i provodi se u četiri kruga.

a) Prvi krug - javno otvaranje ponude

Prilikom javnog otvaranja ponuda otvoriti će se pravovremene, valjano zaprimljene ponude te će se javno pročitati naziv ponuditelja i univerzalna usluga za koju je podnesena ponuda.

b) Drugi krug ocjenjivanja ponuda – provjera osnovnih uvjeta sudjelovanja

U drugom krugu ocjenjivanja pregledati će se sve pravovremene, valjano zaprimljene ponude, te utvrditi ispunjavanje osnovnih uvjeta sudjelovanja:

- ispunjava li ponuda uvjete sudjelovanja iz točke 6.1 natječajne dokumentacije, a prema dokazima iz točke 5.1 natječajne dokumentacije;
- sadrži li ponuda tražene elemente ponude iz natječajne dokumentacije iz točke 5.2 natječajne dokumentacije;
- je li ponuda pripravljena u skladu s uvjetima natječajne dokumentacije.

Ponude za koje se prigodom javnog otvaranja ponuda ili u kasnijoj analizi utvrdi da ne ispunjavaju sve osnovne uvjete ili ne sadrže sve osnovne elemente isključuju se i ne uzimaju se u postupak ocjenjivanja ponuda.

c) Treći krug ocjenjivanja ponuda – ocjenjivanje i odabir najpovoljnije ponude

U trećem krugu analiziraju se i ocjenjuju ponude koje su zadovoljile uvjete iz drugog kruga ocjenjivanja ponuda. Ocjenjivanje se provodi na način naveden u poglavlju 6.2. Način i kriteriji ocjenjivanja.

Ukupni broj bodova određene ponude dobit će se zbrajanjem broja bodova svakog kriterija iz Tablice 6.1. Najveći mogući ukupni broj bodova ponude iznosi 32.

Nakon određivanja ukupnog broja bodova svih vrednovanih ponuda, formirat će se redosljed ponuda po ukupnom broju bodova.

Najpovoljnijom ponudom biti će ocijenjena ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova. Ako postoji više ponuda s jednakim najvećim ukupnim brojem bodova, najboljom ponudom biti će ocijenjena ponuda s najvećim brojem bodova prema pojedinačnom kriteriju višim težinskim faktorom u Tablici 6.1.

d) Četvrti krug - donošenje odluke

Vijeće HAKOM-a će donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude do 30.8.2019. godine i o tome izvijestiti podnositelje ponude i javnost.

Nakon što podnositelj najpovoljnije ponude ispuni obveze propisane ZEK-om, sukladno odluci Vijeća HAKOM-a, HAKOM će podnositelja ponude s najpovoljnijom ponudom proglasiti pružateljem jedne ili više univerzalne usluge na cijelom ili djelomičnom području Republike Hrvatske.