


Korisničke upute


Podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvole za uporabu radiofrekvencijskog spektra na plovilu

Verzija 1.0

	Upute e-Plovila web	
	Oznaka:	VL-RK-KP-KOR
	Vrijedi od:	20.02.2014.
	Izdanje:	1.0

Sadržaj

1. Podnošenje zahtjeva za izdavanjem dozvole	3
1.1. Preduvjeti.....	3
1.2. Web aplikacija e-Plovila.....	3
2. e-Plovila	4
2.1. Pristup aplikaciji.....	4
2.1.1. Registracija korisnika	4
2.1.2. Prijava za rad	5
2.1.3. Pokretanje web aplikacije e-Plovila.....	6
2.2. Podaci o Podnositelju zahtjeva	6
2.2.1. Unos OIB-a.....	6
2.3. Podaci o Nositelju dozvole	11
2.4. Unos podataka za dobivanje dozvole	13
2.4.1. Vrsta dozvole.....	14
2.4.2. Podaci o plovilu.....	15
2.4.3. Odašiljači i uređaji na plovilu.....	15
2.4.4. Ostalo	17
2.5. Upućivanje zahtjeva HAKOM-u	19
2.5.1. Rekapitulacija podnesenog zahtjeva	19
2.5.2. Pregled podnesenog Zahtjeva	20
2.5.3. Povratne informacije od HAKOM-a	20

	Upute e-Plovila web	
	Oznaka:	VL-RK-KP-KOR
	Vrijedi od:	20.02.2014.
	Izdanje:	1.0

1. Podnošenje zahtjeva za izdavanjem dozvole

1.1. Preduvjeti

Preduvjeti za podnošenje zahtjeva za izdavanjem dozvole za uporabu radiofrekvencijskog spektra na plovilu su sljedeći:

1. Terminologija:

a. Web korisnik

Registrirani web korisnik na HAKOM web mjestu predstavlja korisnika na čiju će se e-mail adresu isporučiti povratne informacije od strane HAKOM-a (vidi poglavlje 2.5.3 *Povratne informacije od HAKOM-a*)

b. Podnositelj zahtjeva

- i. Podnositelj zahtjeva je korisnik na čije će ime će glasiti računi za naknade za izdavanje dozvole za uporabu radiofrekvencijskog spektra na plovilu.
- ii. Podnositelju zahtjeva će se također poštanskim putem dostaviti dozvola i računi za naknade.
- iii. Podnositelj zahtjeva je uvijek i Nositelj dozvole osim u slučaju kada je Podnositelj zahtjeva u službenoj evidenciji HAKOM-a označen kao brodar.

c. Nositelj dozvole

Nositelj dozvole je uvijek i Podnositelj zahtjeva osim u slučaju brodar.

2. Obvezni prilozi:

a. Skenirana verzija dokumenta *Potvrda o OIB-u* Podnositelja zahtjeva/Nositelja dozvole

U slučaju kad je Podnositelj zahtjeva/Nositelj dozvole već ranije predočio HAKOM-u potvrdu ili neku drugu javnu ispravu koja sadrži podatak o OIB-u nije ih obvezan za naredne dozvole ponovno dostavljati.


b. Skenirana verzija dokumenta *Plovidbena dozvola* ili *Upisni list plovila*

U slučaju da Podnositelj zahtjeva/ Nositelj dozvole ne raspolaze s navedenim dokumentima, potrebno je priložiti skeniranu verziju potvrde o rezervaciji registracijske oznake izdanu od strane lučke kapetanije ili rješenje o imenu plovila izdanu od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

1.2. Web aplikacija e-Plovila

Kako biste ispravno i uspješno podnijeli zahtjev za izdavanjem dozvole za uporabu radiofrekvencijskog spektra na plovilu:

1. Maksimalno predviđeno vrijeme za podnošenje zahtjeva u web aplikaciji e-Plovila je 120 min. Nakon isteka tog vremena Vaša transakcija se prekida i morat ćete podnijeti zahtjev ponovno
2. Pripremljeni skenirani prilozi moraju biti u .pdf, .jpg, .jpeg, .png ili .gif formatu maksimalne veličine do 2MB inače ih nećete moći priložiti.
3. Povratna informacija od strane HAKOM-a bit će poslana na e-mail adresu prijavljenog web korisnika. Ovisno o sigurnosnim postavkama e-maila moguće je da e-mail poruka završi i u *Junk e-mail* datoteci pa provjerite tamo ukoliko ju ne dobijete u glavnom sandučiću (Inbox)
4. Polja označena zvjezdicom (*) obvezna su za unos/odabir.

	Upute e-Plovila web	
	Oznaka:	VL-RK-KP-KOR
	Vrijedi od:	20.02.2014.
	Izdanje:	1.0

2. e-Plovila

2.1. Pristup aplikaciji

Web aplikacija e-Plovila sastavni je dio HAKOM web mjesta.

Pristup HAKOM web mjestu: e web preglednik upisati www.hakom.hr što će Vas dovesti na naslovnicu HAKOM web mjesta (slika 1).



The screenshot shows the HAKOM website homepage. At the top left is the HAKOM logo and the text 'HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE'. A navigation menu includes 'Početna', 'O nama', 'Dokumenti', 'Korisnici', 'Komunikacijske mreže', 'RF spektar', and 'Pošta'. A search bar is located at the top right. The main content area is divided into several sections: 'Izdvojeno:' with a featured article about internet access in islands; 'Vijesti i najave:' with a list of news items including a public call for a victims of crime center and a radio frequency spectrum allocation; 'Kontaktirajte nas:' with a 'Pitajte nas' section; 'Savjeti:' with a 'Savjeti' section; and 'Javna rasprava:' with a 'Javna Rasprava' section. There is also a 'Korisnički' section with a login form and a 'PHARE CARDS IPA' banner at the bottom left.


Slika 1. Naslovnicu HAKOM web mjesta (www.hakom.hr)

Preduvjeti korištenja web aplikacije e-Plovila su:

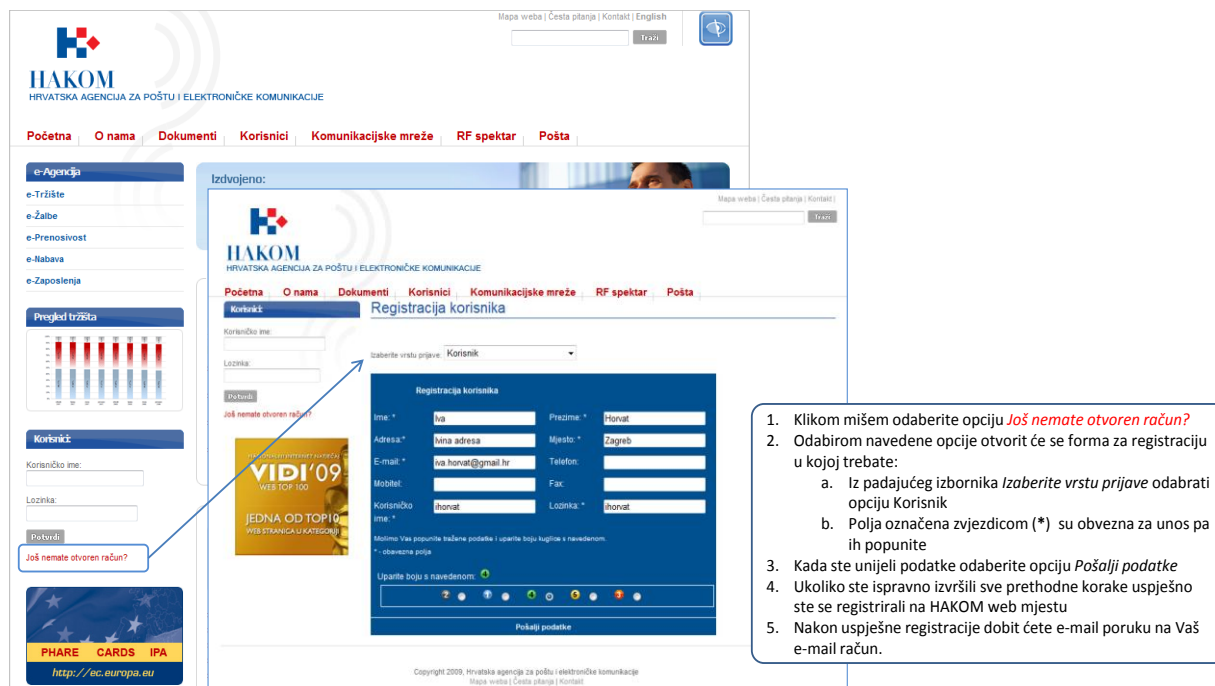
1. web korisnik treba biti registriran na HAKOM web mjestu
2. web korisnik treba izvršiti prijavu na HAKOM web mjestu ako je prethodno registriran za pokretanje web aplikacije e-Plovila

2.1.1. Registracija korisnika

Ako niste registrirani na HAKOM web mjestu, prvo se trebate registrirati kako bi mogli koristiti web aplikaciju e-Plovila.

	Upute e-Plovila web	
	Oznaka:	VL-RK-KP-KOR
	Vrijedi od:	20.02.2014.
	Izdanje:	1.0

Forma za registraciju pokreće se na naslovnici HAKOM web mjesta i popunjava kao što je prikazano na sljedećoj slici (slika 2).



- Klikom mišem odaberite opciju *Još nemate otvoren račun?*
- Odabirom navedene opcije otvorit će se forma za registraciju u kojoj trebate:
 - Iz padajućeg izbornika *Izaberite vrstu prijave* odabrati opciju *Korisnik*
 - Polja označena zvjezdicom (*) su obvezna za unos pa ih popunite
- Kada ste unijeli podatke odaberite opciju *Pošaljite podatke*
- Ukoliko ste ispravno izvršili sve prethodne korake uspješno ste se registrirali na HAKOM web mjestu
- Nakon uspješne registracije dobit ćete e-mail poruku na Vaš e-mail račun.

Slika 2. Registracija novog web korisnika na HAKOM web mjestu


2.1.2. Prijava za rad

Nakon što ste registrirani na HAKOM web mjestu trebate se prijaviti kako bi mogli pristupiti aplikaciji e-Plovila. Postupak prijave izvršava se na naslovnici HAKOM web mjesta kao što je prikazano na sljedećoj slici (slika 3):



- Upišite korisničko ime
- Upišite lozinku
- Klikom mišem odaberite opciju *Potvrdi*

Slika 3. Prijava web korisnika za rad na HAKOM web mjestu

	Upute e-Plovila web	
	Oznaka:	VL-RK-KP-KOR
	Vrijedi od:	20.02.2014.
	Izdanje:	1.0

2.1.3. Pokretanje web aplikacije e-Plovila

Nakon što ste se uspješno prijavili na HAKOM web mjestu možete pokrenuti aplikaciju e-Plovila. Aplikacija se pokreće odabirom opcije e-Dozvole na HAKOM početnoj stranici kao što je prikazano na sljedećoj slici (slika 4).




Slika 4. Pokretanje web aplikacije e-Plovila

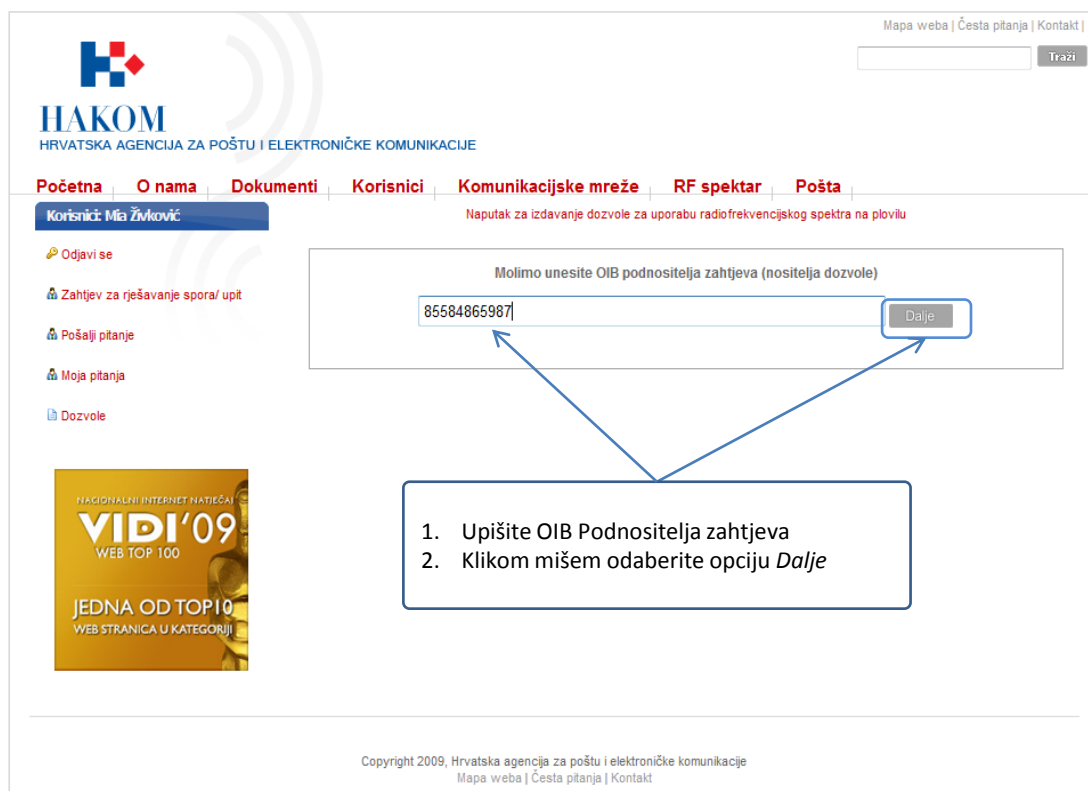
2.2. Podaci o Podnositelju zahtjeva

2.2.1. Unos OIB-a

OIB je jedinstveni podatak po kojem se pretražuju i dohvaćaju podaci Podnositelja zahtjeva. Nakon pokretanja web aplikacije e-Plovila prvi obavezan korak je unos OIB-a Podnositelja zahtjeva.

- Unos OIB-a Podnositelja zahtjeva prikazan je na sljedećoj slici (slika 5).

	Upute e-Plovila web	
	Oznaka:	VL-RK-KP-KOR
	Vrijedi od:	20.02.2014.
	Izdanje:	1.0



Mapa weba | Česta pitanja | Kontakt |

HAKOM
HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

Početna | O nama | Dokumenti | Korisnici | Komunikacijske mreže | RF spektar | Pošta

Korisnik: Mia Živković Naputak za izdavanje dozvole za uporabu radiofrekvencijskog spektra na plovilu

Molimo unesite OIB podnositelja zahtjeva (nositelja dozvole)

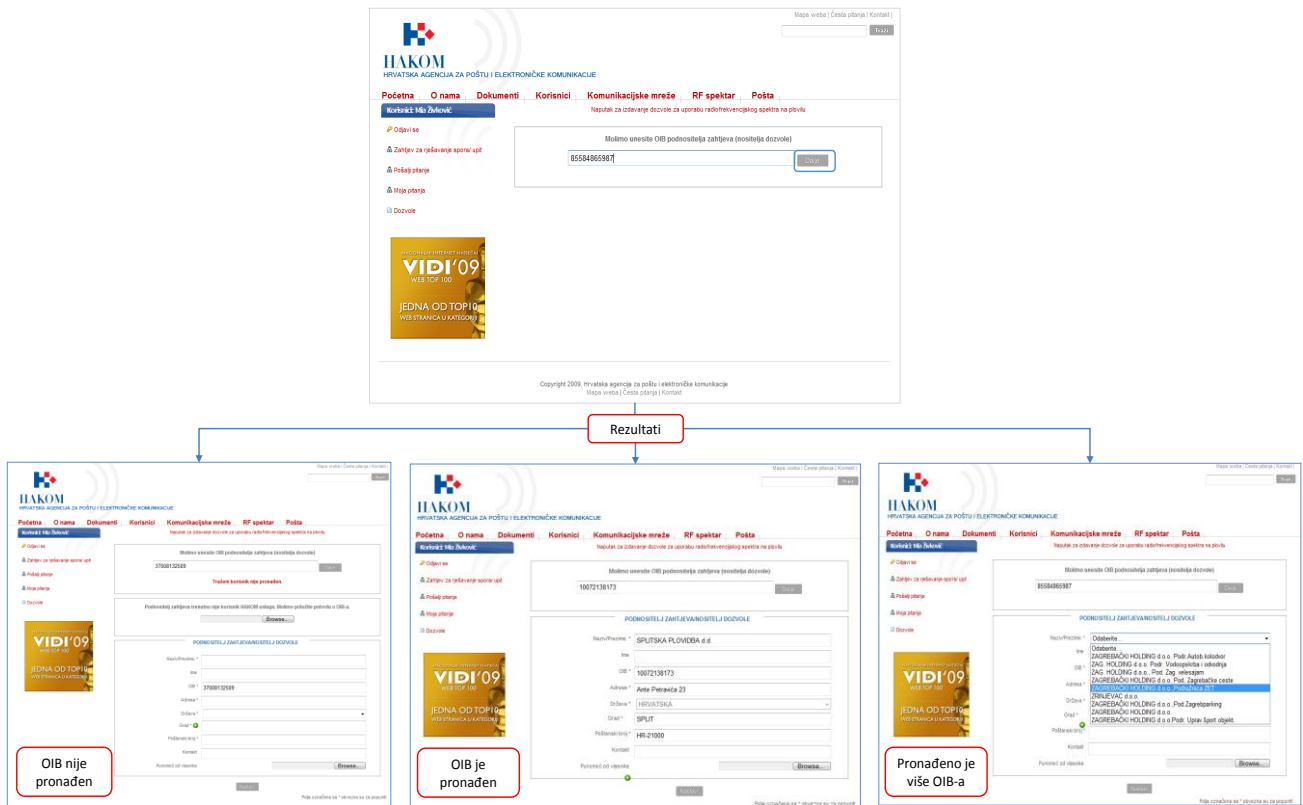
1. Upišite OIB Podnositelja zahtjeva
2. Klikom mišem odaberite opciju *Dalje*

Copyright 2009, Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije
Mapa weba | Česta pitanja | Kontakt

Slika 5. Forma za unos OIB-a Podnositelja zahtjeva

2. Nakon što ste unijeli OIB Podnositelja zahtjeva i odabrali opciju *Dalje*, uneseni OIB se provjerava. Sukladno provjeri dobit ćete jedan od sljedeća 3 moguća rezultata (kako je prikazano na slici 6):
 - a. OIB Podnositelja zahtjeva nije pronađen
 - b. OIB Podnositelja zahtjeva je pronađen
 - c. Pronađeno je više kontakata s unesenim OIB-om Podnositelja zahtjeva

U nastavku će se opisati daljnji postupak podnošenja zahtjeva za svaki od navedenih rezultata



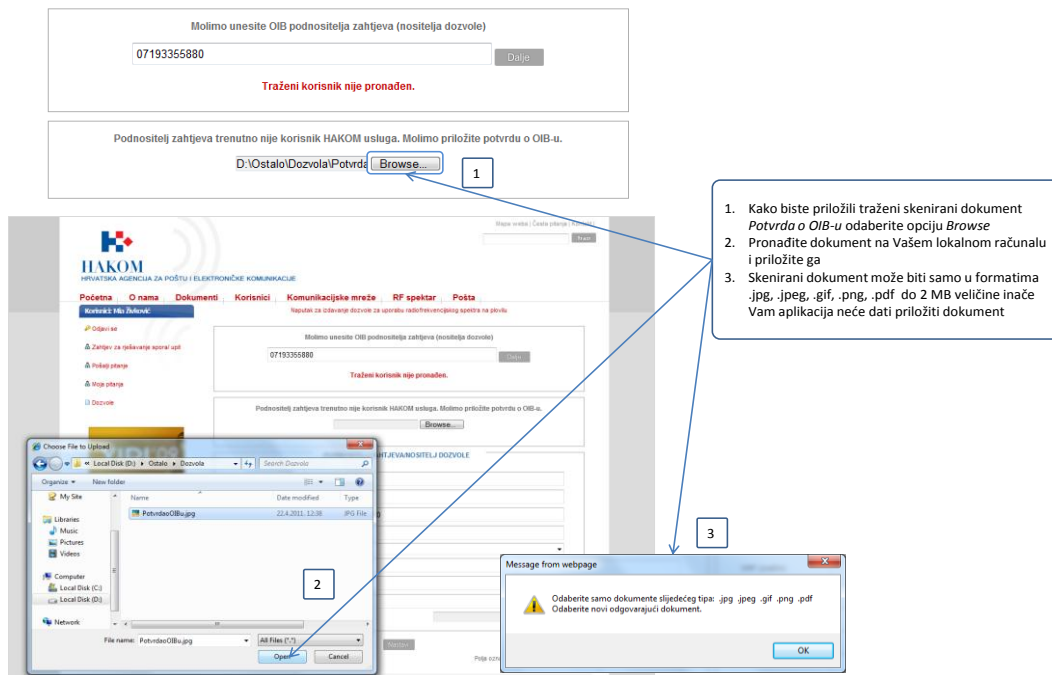
Slika 6. Mogući rezultati provjere OIB-a

a. OIB Podnositelja zahtjeva nije pronađen

Ako je rezultat provjere vratio da OIB Podnositelja zahtjeva nije pronađen trebat ćete popuniti sve podatke o Podnositelju zahtjeva (slika 7) i obvezno priložiti skenirani dokument *Potvrda o OIB-u* (slika 8).

1. Unesite minimalno obvezne podatke o Podnositelju zahtjeva
2. Iz padajućeg izbornika odaberite jednu od ponuđenih država
3. Za odabranu državu, u izborniku *Grad* prikazat će se svi predefinirani gradovi.
 - a. Ukoliko ste pronašli željeni grad odaberite ga iz izbornika.
 - b. Ukoliko niste našli željeni grad, klikom mišem na ikonu sa zelenim plusom pokrenite unos novog grada i upišite naziv grada te poštanski broj u polje *Poštanski broj*.

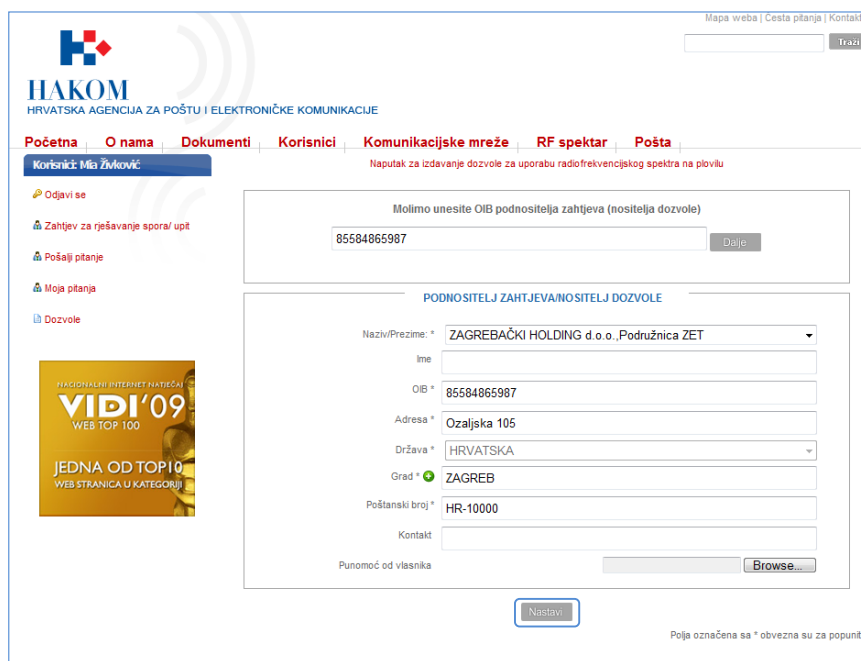
Slika 7. Unos države, grada i poštanskog broja




Slika 8. Prilaganje skenirane verzije dokumenta

b. OIB Podnositelja zahtjeva je pronađen

Ako je rezultat provjere vratio da je OIB Podnositelja zahtjeva pronađen u formi Podnositelj zahtjeva/Nositelj dozvole prikazat će se važeći podaci koje ste ranije službeno dostavili HAKOM-u i koje **ne možete izmijeniti**. Jedino možete dodatno upisati e-mail adresu Podnositelja zahtjeva i priložiti skenirani dokument *Punomoć od vlasnika*. Ako podaci nisu točni ili ažurni, Podnositelj zahtjeva treba kontaktirati HAKOM radi ažuriranja matičnih podataka. Kliknite na opciju *Nastavi* kako bi nastavili s podnošenjem zahtjeva.



Slika 9. Prikaz podataka o Podnositelju zahtjeva (OIB pronađen)

	Upute e-Plovidla web	
	Oznaka:	VL-RK-KP-KOR
	Vrijedi od:	20.02.2014.
	Izdanje:	1.0

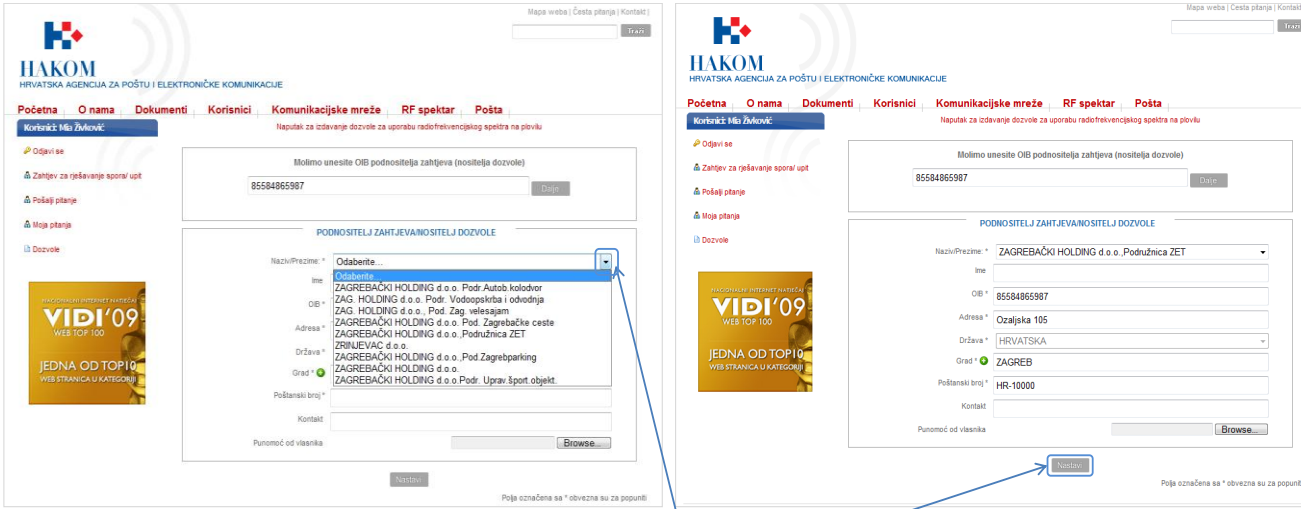
c. Pronađeno je više kontakata s unesenim OIB-om Podnositelja zahtjeva

Ako je rezultat provjere vratio više Podnositelja zahtjeva s OIB-om kojeg ste unijeli, web aplikacija traži da odaberete jedan od ponuđenih izbora u izborniku u polju *Naziv/Prezime* kako je prikazano na slici 10.

Za odabrani kontakt podatke **ne možete izmijeniti**. Jedino možete dodatno upisati e-mail adresu Podnositelja zahtjeva i priložiti skenirani dokument *Punomoć od vlasnika*.

Ako podaci nisu točni ili ažurni, Podnositelj zahtjeva treba kontaktirati HAKOM radi ažuriranja matičnih podataka.

Ako traženi kontakt nije na ponuđenoj listi, trebate kontaktirati HAKOM radi provjere postojanja traženog kontakta u službenoj evidenciji HAKOM-a.




1

2

1. Iz padajućeg izbornika odaberite jedan od ponuđenih izbora za Podnositelja zahtjeva
2. Kliknite mišem opciju *Nastavi*

Slika 10. Unos podataka kada je pronađeno više OIB-a

	Upute e-Plovila web	
	Oznaka:	VL-RK-KP-KOR
	Vrijedi od:	20.02.2014.
	Izdanje:	1.0

2.3. Podaci o Nositelju dozvole

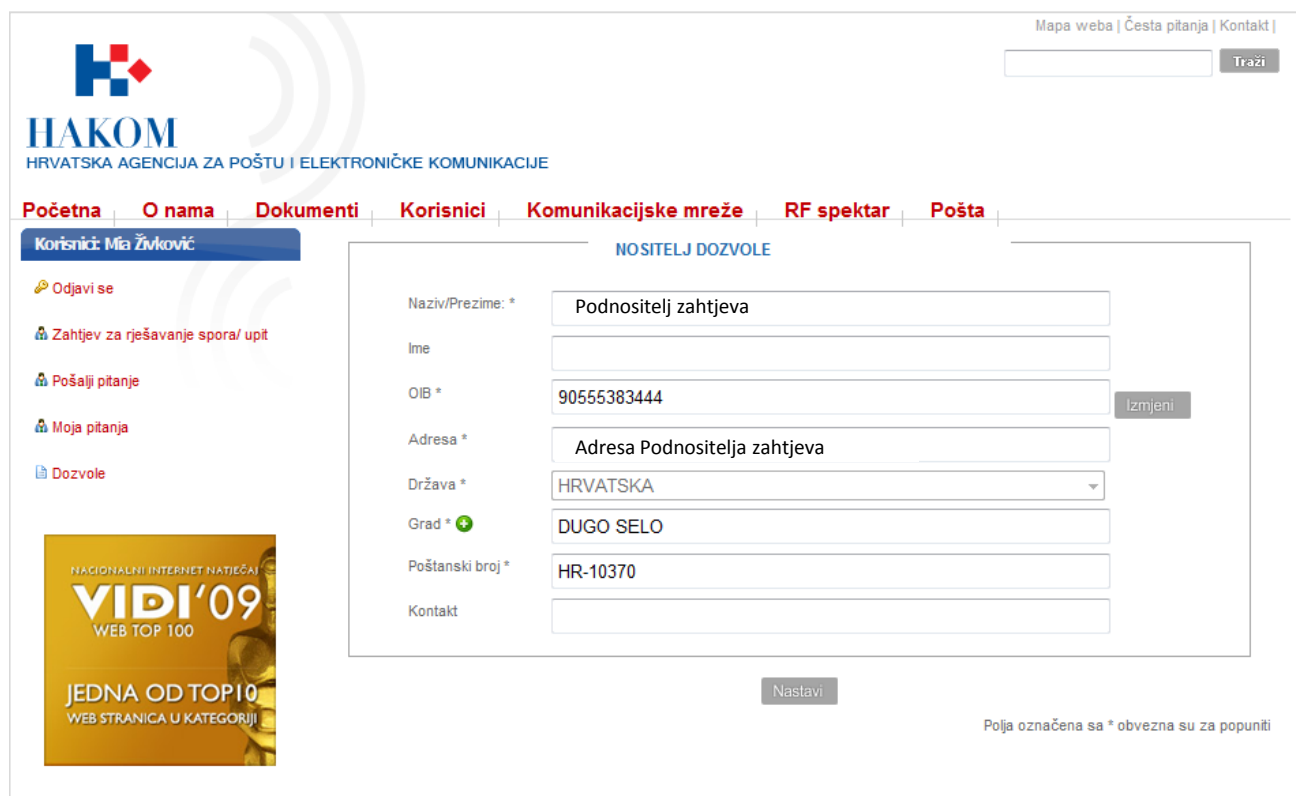
Matični podaci o Podnositelju zahtjeva i Nositelju dozvole mogu se razlikovati samo u slučaju ako ste u službenoj evidenciji HAKOM-a označeni kao **brodar**.

Oznaka **brodar** znači da podaci na samoj dozvoli za uporabu RF spektra na plovilu neće nužno glasiti na Podnositelja zahtjeva, već na nekog drugog, ali će se Podnositelju zahtjeva fizički ispostaviti sama dozvola i računi za naknade za tu dozvolu. Svi računi glasit će na Podnositelja zahtjeva.

Ako je Vaš OIB prepoznat kao postojeći prilikom popunjavanja podataka o Podnositelju zahtjeva (vidi poglavlje 2.2. Podaci o Podnositelju zahtjeva) i ako **jeste brodar**, a ne nudi Vam se opcija unosa podataka o Nositelju dozvole u web aplikaciji e-Plovila, kontaktirajte HAKOM kako bi Vam se omogućilo ispravno podnošenje zahtjeva za dozvolom.

Nakon što ste unijeli podatke o Podnositelju zahtjeva i prepoznati ste kao postojeći korisnik i kao brodar:

1. Prikazat će Vam se forma za unos podataka o *Nositelju dozvole* (podaci koji će pisati na dozvoli za uporabu RF spektra na plovilu). Inicijalno će se preslikati podaci o Podnositelju zahtjeva koje ste prethodno unijeli:



The screenshot shows the HAKOM website interface. At the top left is the HAKOM logo and name. A navigation menu includes 'Početna', 'O nama', 'Dokumenti', 'Korisnici', 'Komunikacijske mreže', 'RF spektar', and 'Pošta'. The user is logged in as 'Mia Živković'. The main content area is titled 'NOSITELJ DOZVOLE' and contains a form with the following fields and values:

- Naziv/Prezime: * Podnositelj zahtjeva
- Ime: (empty)
- OIB: * 90555383444 (with an 'Izmjeni' button)
- Adresa: * Adresa Podnositelja zahtjeva
- Država: * HRVATSKA
- Grad: * DUGO SELO
- Pošanski broj: * HR-10370
- Kontakt: (empty)

At the bottom of the form is a 'Nastavi' button. A note at the bottom right states: 'Polja označena sa * obvezna su za popuniti'. On the left side, there is a sidebar with navigation options like 'Odjavi se', 'Zahtjev za rješavanje spora/ upit', 'Pošalji pitanje', 'Moja pitanja', and 'Dozvole'. There is also a promotional banner for 'VIDI'09 WEB TOP 100'.

Slika 11. Forma za unos podataka o Nositelju dozvole

2. Ako su podaci odgovarajući (Podnositelj zahtjeva - brodar zahtjeva dozvolu za sebe), kliknite mišem na opciju *Nastavi* na dnu forme za unos podataka o *Nositelju dozvole*.
3. Ako podaci nisu odgovarajući (Podnositelj zahtjeva - brodar zahtjeva dozvolu za nekog drugog) potrebno je unijeti OIB Nositelja dozvole u polje OIB. Kliknite mišem unutar polja OIB i upišite željeni OIB te pokrenite provjeru OIB-a kao što je prikazano na sljedećoj slici:

1. Kliknite mišem unutar polja OIB kako bi poništili inicijalno prikazane podatke i upišite željeni OIB Nositelja dozvole

2. Nakon što ste unijeli OIB Nositelja dozvole klikom mišem odaberite akciju *Izmijeni*

Slika 12. Provjera OIB-a Nositelja dozvole

4. Nakon što ste unijeli OIB Nositelja dozvole i odabrali opciju *Izmijeni*, uneseni se OIB provjerava. Sukladno provjeri dobit ćete jedan od sljedeća 2 moguća rezultata:

a. OIB Nositelja dozvole nije pronađen


b. OIB Nositelja dozvole je pronađen

Postupak temeljem dobivenih rezultata identičan je kao i kod unosa podataka o Podnositelju zahtjeva pa se neće ponavljati (vidi poglavlja 2.2.1.a) *OIB Podnositelja zahtjeva nije pronađen* i 2.2.1.b) *OIB Podnositelja zahtjeva je pronađen*)

Slika 13. Mogući rezultati provjere OIB-a

2.4. Unos podataka za dobivanje dozvole

Nakon što ste uspješno ispunili podatke o Podnositelju zahtjeva (i Nositelju dozvole ukoliko ste označeni kao brodar) sljedeći korak je ispunjavanje podataka za dobivanje dozvole za uporabu radiofrekvencijskog spektra na plovilu. U nastavku će se detaljno opisati unos karakteristične grupe podataka.



[Mapa weba](#) | [Česta pitanja](#) | [Kontakt](#) |

Početna
O nama
Dokumenti
Korisnici
Elektroničke komunikacije
RF spektar
Pošta

VRSTA DOZVOLE

Trajna (do otpisa plovila)
 Privremena

PODACI O PLOVILU

Naziv plovila ili registracijska oznaka: *

Pozivna oznaka ili druga oznaka prepoznavanja:

Kategorija službe i korespondencije

Satelitski identifikacijski broj

AAIC

Selektivni pozivni broj

SSFC MMSI/DSC

Opći razred plovila *

Pojedinačni razred plovila *

Plovidbena dozvola/Upteni list plovila *

Max. dozvoljena veličina za dokument je 2MB.

ODAŠILJACI

	Broj uređaja (Količina)*	Oznaka prema ITU, frekvencijska područja ili dodijeljene frekvencije *
MF/HF:	<input type="text"/>	T, MF: 1,605 kHz – 4,000 kHz U
VHF:	<input type="text"/>	V, 156.025 – 162.975 MHz
VHF (prijenosni):	<input type="text"/>	V, 156.025 – 162.975 MHz
VHF (zračni):	<input type="text"/>	V, 156.025 – 162.975 MHz
UHF:	<input type="text"/>	457.525-457.575 MHz, 467.525-
EPIRB (B):	<input type="text"/>	B, 121.5 MHz
EPIRB (E):	<input type="text"/>	E, 408 MHz
PLB:	<input type="text"/>	408 MHz
SART:	<input type="text"/>	G, 9,200-9,500 MHz
AIS:	<input type="text"/>	V, 156.025 – 162.975 MHz
RADAR (S):	<input type="text"/>	S, 2,920 – 3,100 MHz
RADAR (X):	<input type="text"/>	X, 9,320 – 9,500 MHz
SATELLITE (Inmarsat C):	<input type="text"/>	S,

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA/NOŠITELJ DOZVOLE

Naziv/Prezime: *

Ime *

OIB *

Adresa *

Država *

Grad *

Poštanski broj *

Kontakt

PONIŠTENJE DOZVOLE

Poništenje dozvole

Prethodna dozvola: PL 2013

O STALI UREĐAJI

OSTALI ODAŠILJACI

Satelitski (ostali):	Broj uređaja (Količina)*:	Frekvencijska područja ili dodijeljene frekvencije *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Odašiljač:	Broj uređaja (Količina)*:	Frekvencijska područja ili dodijeljene frekvencije *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NAPOMENA

Potvrđujem da su podaci dani u ovom zahtjevu i svi dodatni podaci dani uz ovaj zahtjev točni i istiniti.

Polja označena sa * obavezna su za popuniti

Slika 14. Forma za unos podataka za dobivanje dozvole za uporabu RF spektra na plovilu

2.4.1. Vrsta dozvole

Zahtjev možete podnijeti za jednu od dvije vrste dozvola:

- a. *Trajna dozvola* – vrijedi do otpisa plovila
- b. *Privremena dozvola* – vrijedi ograničeni vremenski period

Trajna dozvola:

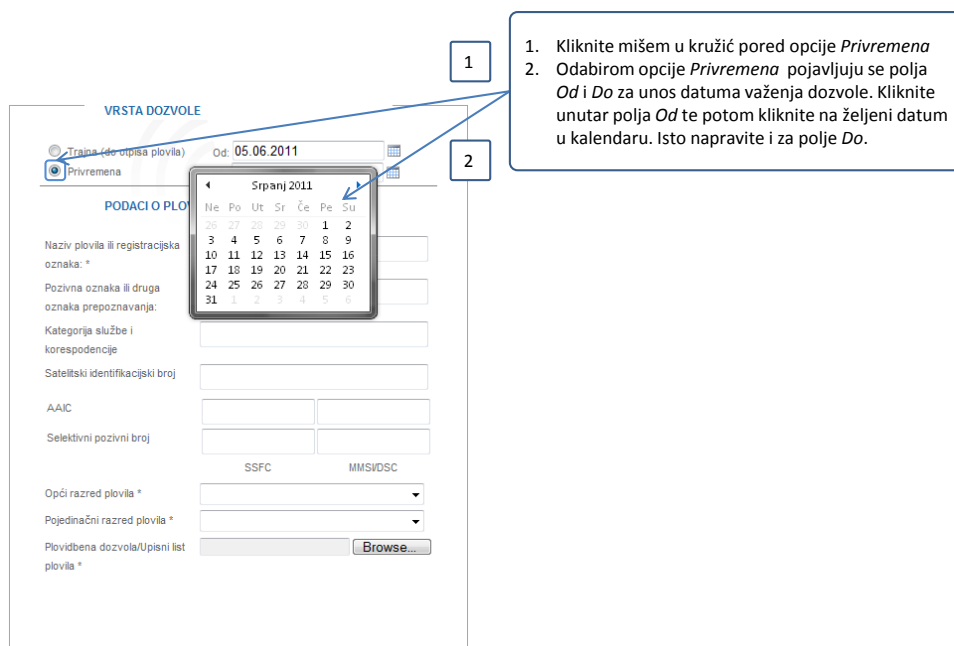
Ako podnosite zahtjev za izdavanjem trajne dozvole klikom mišem označite tu opciju:




Slika 15. Opcija *Trajna dozvola*

Privremena dozvola:

Ako podnosite zahtjev za ograničen vremenski period klikom mišem označite opciju *Privremena* i odaberite željeni period važenja dozvole kao što je prikazano na sljedećoj slici:



Slika 16. Opcija *Privremena dozvola*

	Upute e-Plovila web	
	Oznaka:	VL-RK-KP-KOR
	Vrijedi od:	20.02.2014.
	Izdanje:	1.0

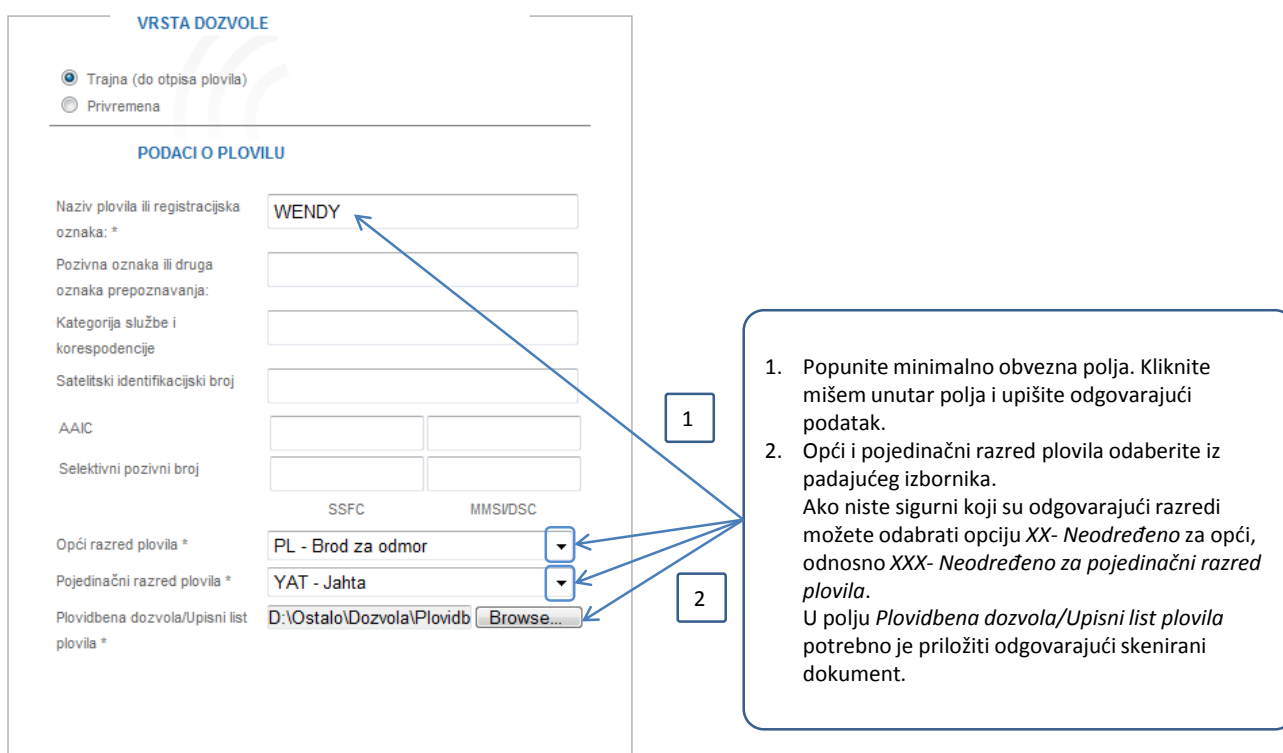
2.4.2. Podaci o plovilu

Nakon odabira Vrste dozvole, sljedeća karakteristična grupa podataka je *Podaci o plovilu*.

Polja označena zvjezdicom (*) obvezna su za popuniti/odabrati. Obvezna polja u ovoj grupi podataka su:

- a. Naziv plovila ili registracijska oznaka
- b. Opći razred plovila
- c. Pojedinačni razred plovila
- d. Plovidbena dozvola/Upisni list plovila

Postupak i pravila prilaganja skenirane verzije dokumenta je prethodno objašnjen pa se neće ponavljati (vidi poglavlje 2.2.1.a) *OIB Podnositelja zahtjeva nije pronađen*).



VRSTA DOZVOLE

Trajna (do otpisa plovila)
 Privremena

PODACI O PLOVILU

Naziv plovila ili registracijska oznaka: *

Pozivna oznaka ili druga oznaka prepoznavanja:

Kategorija službe i korespondencije:

Satelitski identifikacijski broj:

AAIC:

Selectivni pozivni broj:

SSFC: MMS/DSC:

Opći razred plovila *

Pojedinačni razred plovila *

Plovidbena dozvola/Upisni list plovila *

1. Popunite minimalno obvezna polja. Kliknite mišem unutar polja i upišite odgovarajući podatak.
2. Opći i pojedinačni razred plovila odaberite iz padajućeg izbornika. Ako niste sigurni koji su odgovarajući razredi možete odabrati opciju *XX- Neodređeno* za opći, odnosno *XXX- Neodređeno* za pojedinačni razred plovila. U polju *Plovidbena dozvola/Upisni list plovila* potrebno je priložiti odgovarajući skenirani dokument.

Slika 17. Podaci o plovilu – pravila popunjavanja podataka

2.4.3. Odašiljači i uređaji na plovilu

Nakon što ste popunili podatke o plovilu potrebno je definirati odašiljače i uređaje koji se nalaze na plovilu.

U nastavku je detaljno opisan način unosa podataka za ovu karakterističnu grupu

Odašiljači

Za standardan skup odašiljača ponuđena Vam je lista odašiljača u kojoj trebate naznačiti odašiljače koje imate na plovilu na način prikazan na sljedećoj slici:

ODAŠILJAČI

	Broj uređaja *	Oznaka prema ITU, frekventijska područja ili dodijeljene frekvencije *
MF/HF:	<input type="text"/>	T, MF: 1.605 kHz – 4.000 kHz U
VHF:	<input type="text"/>	V, 156.025 – 162.975 MHz
VHF (prijenosni):	<input type="text"/>	V, 156.025 – 162.975 MHz
VHF (zračni):	<input type="text"/>	V, 156.025 – 162.975 MHz
UHF:	<input type="text"/>	457.525-457.575 MHz, 467.525-4
EPIRB (B):	<input type="text"/>	B, 121.5 MHz
EPIRB (E):	<input type="text"/>	E, 406 MHz
PLB:	<input type="text"/>	406 MHz
SART:	<input type="text"/>	G, 9.200-9.500 MHz
AIS:	<input type="text"/>	V, 156.025 – 162.975 MHz
RADAR (S):	<input type="text"/>	S, 2.920 – 3,100 MHz
RADAR (X):	<input type="text"/>	X, 9,320 – 9,500 MHz
SATELLITE (Inmarsat C):	<input type="text"/>	S,

ODAŠILJAČI

	Broj uređaja *	Oznaka prema ITU, frekventijska područja ili dodijeljene frekvencije *
MF/HF:	<input type="text"/>	T, MF: 1.605 kHz – 4.000 kHz U
VHF:	<input type="text" value="1"/>	V, 162.975 MHz
VHF (prijenosni):	<input type="text"/>	V, 156.025 – 162.975 MHz
VHF (zračni):	<input type="text"/>	V, 156.025 – 162.975 MHz
UHF:	<input type="text"/>	457.525-457.575 MHz, 467.525-4
EPIRB (B):	<input type="text"/>	B, 121.5 MHz
EPIRB (E):	<input type="text"/>	E, 406 MHz
PLB:	<input type="text"/>	406 MHz
SART:	<input type="text"/>	G, 9.200-9.500 MHz
AIS:	<input type="text"/>	V, 156.025 – 162.975 MHz
RADAR (S):	<input type="text"/>	S, 2.920 – 3,100 MHz
RADAR (X):	<input type="text"/>	X, 9,320 – 9,500 MHz
SATELLITE (Inmarsat C):	<input type="text"/>	S,

- U polje *Broj uređaja* pored odgovarajućeg odašiljača upišite broj uređaja tog tipa na Vašem plovilu
- U polju *Oznaka prema ITU, frekventijska područja ili dodijeljene frekvencije* automatski Vam se prikazuje službena ITU oznaka i frekventijski raspon. Nakon unosa *Broja uređaja* ovo Vam se polje aktivira za izmjenu podataka i unos odgovarajućeg frekventijskog područja

Slika 18. Specificiranje odašiljača na plovilu

Ostali odašiljači

Ukoliko na plovilu posjedujete neke specijalne odašiljače i/ili uređaje iste je također potrebno specificirati u grupi podataka *Ostali odašiljači* kao što je prikazano na sljedećoj slici:

- U polje *Satellite (ostali)* upišite naziv satelitskog komunikatora i/ili u polje *Odašiljač* upišite naziv odašiljača.
Ako želite navesti više satelitskih komunikatora i/ili uređaja unesene nazive odvojite zarezom.
- Upišite ukupan unesen broj ostalih satelitskih komunikatora i ostalih odašiljača u polje *Broj uređaja* koje se nalazi pored polja za unos naziva.
- U polju *Frekventijska područja ili dodijeljene frekvencije* upišite odgovarajući podatak

1

2

3

OSTALI ODAŠILJAČI

Satellite (ostali):	Broj uređaja *:	Frekventijska područja ili dodijeljene frekvencije *:
Inmarsat B	1	S
Odašiljač:	Broj uređaja *:	Frekventijska područja ili dodijeljene frekvencije *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OSTALI UREĐAJI

NAPOMENA

- Grupa *Ostali uređaji* omogućuje Vam unos proizvoljnog teksta (do 150 znakova) ako se na plovilu nalaze specijalni uređaji za koje želite da se upišu na dozvolu
- Grupa *Napomena* omogućuje Vam unos proizvoljnog teksta (do 150 znakova) za bilo kakvu napomenu koju želite naznačiti HAKOM-u vezano uz izdavanje dozvole

Slika 19. Specificiranje ostalih odašiljača i uređaja na plovilu

2.4.4. Ostalo

Podnositelj zahtjeva/Nositelj dozvole

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA/NOSITELJ DOZVOLE	
Naziv/Prezime: *	ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o., Podruž
Ime *	
OIB *	85584865987
Adresa *	Ozaljska 105
Država *	HR
Grad *	ZAGREB
Pošanski broj *	HR-10000
Kontakt	

Grupa *Podnositelj zahtjeva/Nositelj dozvole* informativno prikazuje podatke koji će se nalaziti na dozvoli za uporabu RF spektra na plovilu. To su podaci koje ste popunili o Podnositelju zahtjeva ili o Nositelju dozvole ako ste označeni kao brodar u službenoj evidenciji HAKOM-a.

Slika 20. Prikaz podataka o Nositelju dozvole

Potvrda o istinitosti unesenih podataka


PODNOŠITELJ ZAHTJEVA/NOSITELJ DOZVOLE		OSTALI ODAŠILJAČI		
Naziv/Prezime: *	ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o., Podruž	Sattelite (ostali):	Broj uređaja *:	Frekvencijska područja ili dodijeljene frekvencije *:
Ime *		Inmarsat B	1	S
OIB *	85584865987	Odašiljač:	Broj uređaja *:	Frekvencijska područja ili dodijeljene frekvencije *:
Adresa *	Ozaljska 105			
Država *	HR	OSTALI UREĐAJI		
Grad *	ZAGREB			
Pošanski broj *	HR-10000	NAPOMENA		
Kontakt				
<input checked="" type="checkbox"/> Potvrđujem da su podaci dani u ovom zahtjevu i svi dodatni podaci dani uz ovaj zahtjev točni i istiniti.				
<input type="button" value="Nastavi"/>				
Poja označena sa * obvezna su za popuniti				

1

2

- Standardna izjava za zahtjeve koji se podnose putem web aplikacija. Klikom mišem unutar kućice potvrdite točnost unesenih podataka u zahtjev za izdavanje dozvole za uporabu RF spektra na plovilu. Dokle ne potvrdite istinitost i točnost podataka nećete moći uputiti zahtjev HAKOM-u
- Klikom mišem na akciju *Nastavi* upućujete Vaš zahtjev HAKOM-u. Kliknite akciju za zaključivanje podnošenja zahtjeva.

Slika 21. Zaključivanje podnošenja zahtjeva i upućivanje zahtjeva HAKOM-u na obradu

	Upute e-Plovila web	
	Oznaka:	VL-RK-KP-KOR
	Vrijedi od:	20.02.2014.
	Izdanje:	1.0

Poništenje dozvole

Ukoliko želite poništiti postojeću dozvolu potrebno je odabrati poništenje dozvole i unijeti broj dozvole.

PONIŠTENJE DOZVOLE

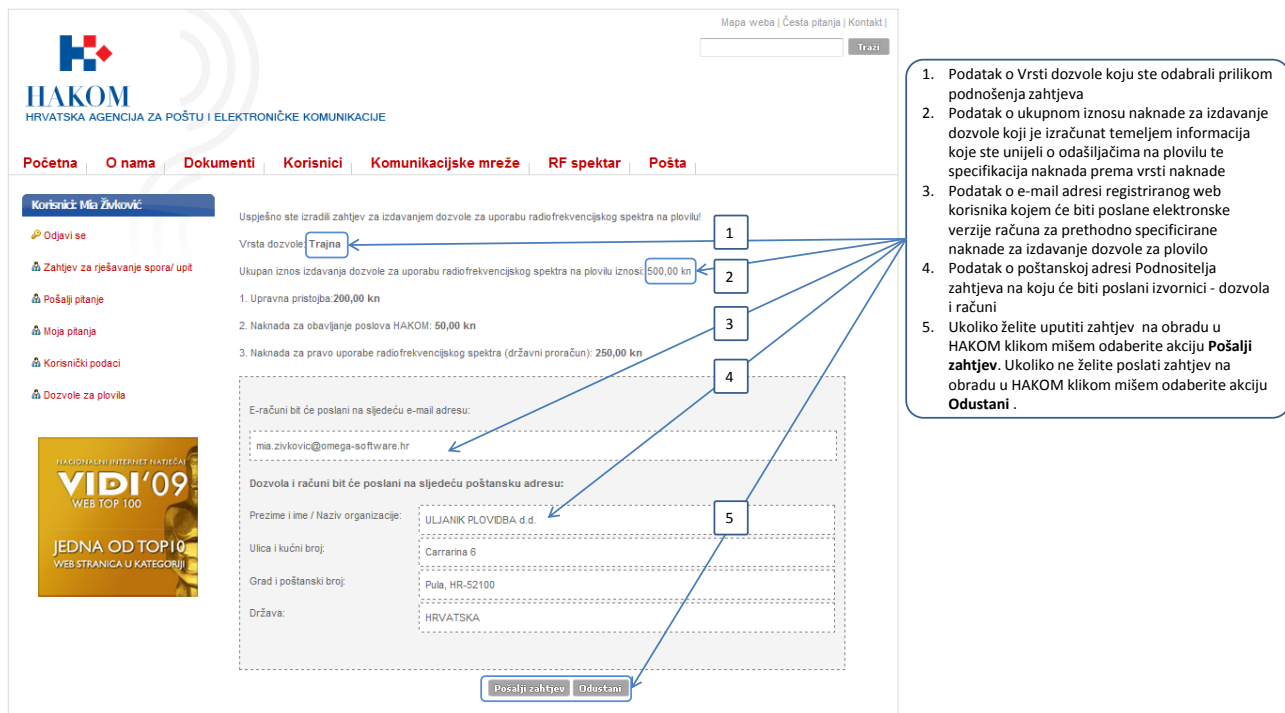
Poništenje dozvole

Prethodna dozvola: PL 2013 ▼

2.5. Upućivanje zahtjeva HAKOM-u

2.5.1. Rekapitulacija podnesenog zahtjeva

Nakon što ste popunili podatke za dobivanje dozvole za plovilo, web aplikacija Vam prikazuje rekapitulaciju podnesenog zahtjeva te vam nudi opcije slanja zahtjeva na daljnu obradu u HAKOM ili odustajanja od podnošenja zahtjeva.



The screenshot shows the HAKOM web application interface. The user is logged in as 'Korisnik: Mia Živković'. The main content area displays the following information:

- Uspješno ste izradili zahtjev za izdavanjem dozvole za uporabu radiofrekvencijskog spektra na plovilu!**
- Vrsta dozvole: **Trajna** (indicated by arrow 1)
- Ukupan iznos izdavanja dozvole za uporabu radiofrekvencijskog spektra na plovilu iznosi: **500,00 kn** (indicated by arrow 2)
- Summary of costs:
 - Upravna pristojba: 200,00 kn (indicated by arrow 3)
 - Naknada za obavljanje poslova HAKOM: 50,00 kn (indicated by arrow 4)
 - Naknada za pravo uporabe radiofrekvencijskog spektra (državni proračun): 250,00 kn (indicated by arrow 5)
- E-računi bit će poslani na sljedeću e-mail adresu: **mia.zivkovic@omega-software.hr** (indicated by arrow 4)
- Dozvola i računi bit će poslani na sljedeću poštansku adresu:
 - Prezime i ime / Naziv organizacije: **ULJANK PLOVDBA d.d.** (indicated by arrow 5)
 - Ulica i kućni broj: **Carrarina 6**
 - Grad i poštanski broj: **Pula, HR-52100**
 - Država: **HRVATSKA**

At the bottom of the form, there are two buttons: **Pošalji zahtjev** and **Odustani**.

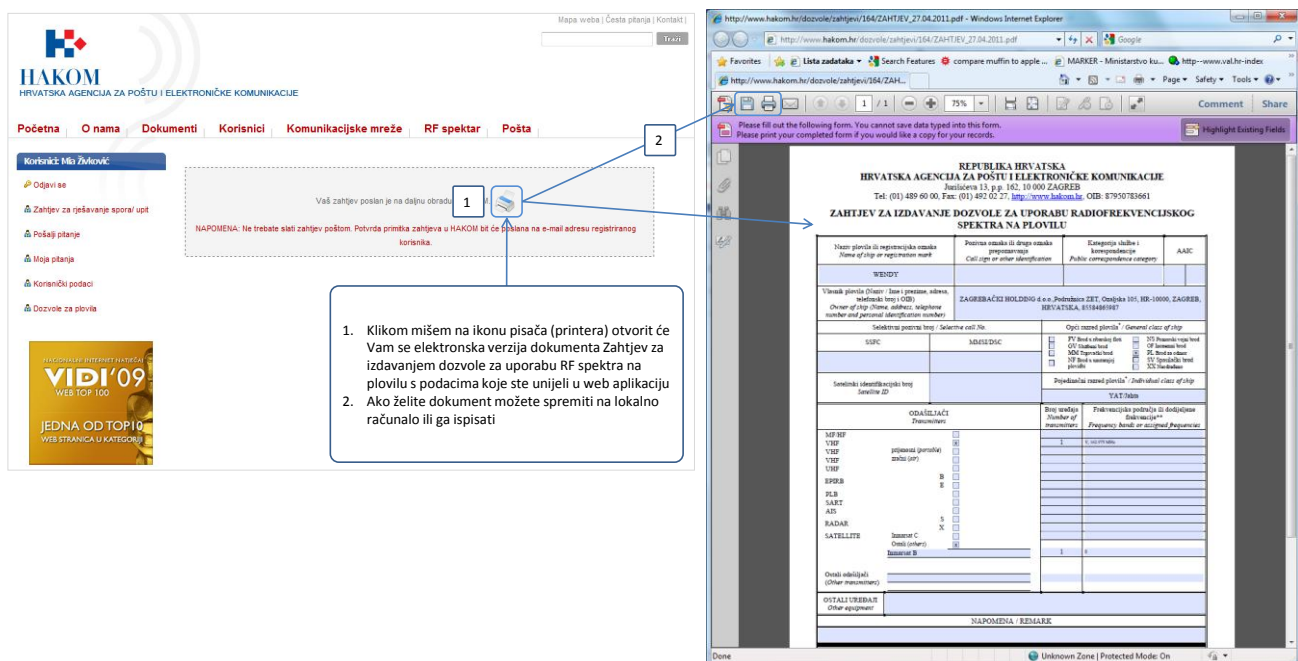
Callout Box Instructions:

- Podatak o Vrsti dozvole koju ste odabrali prilikom podnošenja zahtjeva
- Podatak o ukupnom iznosu naknade za izdavanje dozvole koji je izračunat temeljem informacija koje ste unijeli o odašiljačima na plovilu te specifikacija naknada prema vrsti naknade
- Podatak o e-mail adresi registriranog web korisnika kojem će biti poslani elektronske verzije računa za prethodno specificirane naknade za izdavanje dozvole za plovilo
- Podatak o poštanskoj adresi Podnositelja zahtjeva na koju će biti poslani izvornici - dozvola i računi
- Ukoliko želite uputiti zahtjev na obradu u HAKOM klikom mišem odaberite akciju **Pošalji zahtjev**. Ukoliko ne želite poslati zahtjev na obradu u HAKOM klikom mišem odaberite akciju **Odustani**.

Slika 22. Rekapitulacija podnesenog zahtjeva

2.5.2. Pregled podnesenog Zahtjeva

Nakon što ste odabrali opciju *Pošalji zahtjev* web aplikacija Vam omogućava pregled podnesenog zahtjeva u elektronskom obliku u .pdf formatu kojeg prema želji možete pospremiti na Vaše računalo i/ili ispisati.

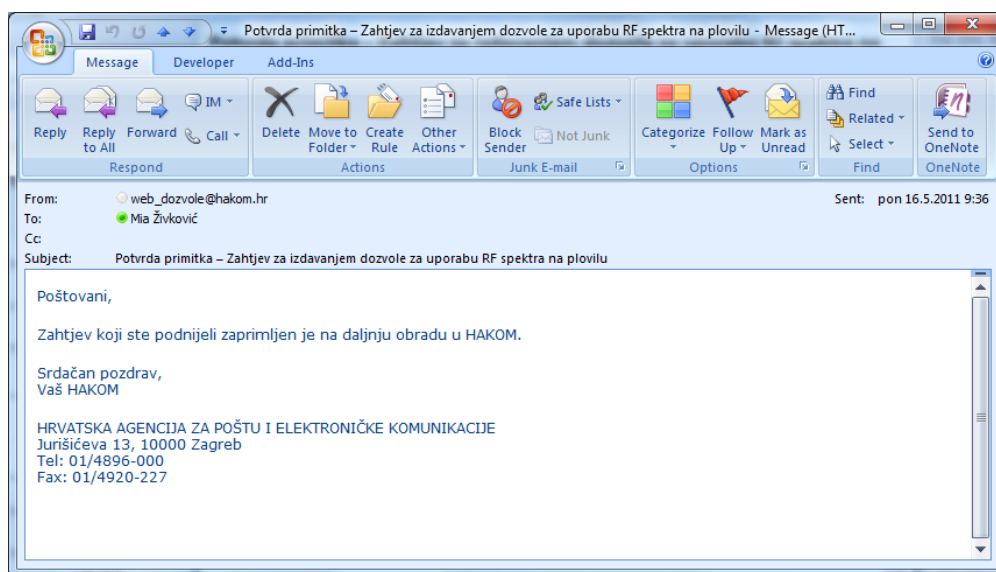


Slika 23. Pregled podnesenog zahtjeva u elektronskoj verziji


2.5.3. Povratne informacije od HAKOM-a

Potvrda primitka

Ova povratna informacija Vam ukazuje da je pokrenut postupak izdavanja dozvole u HAKOM-u (slika 24).

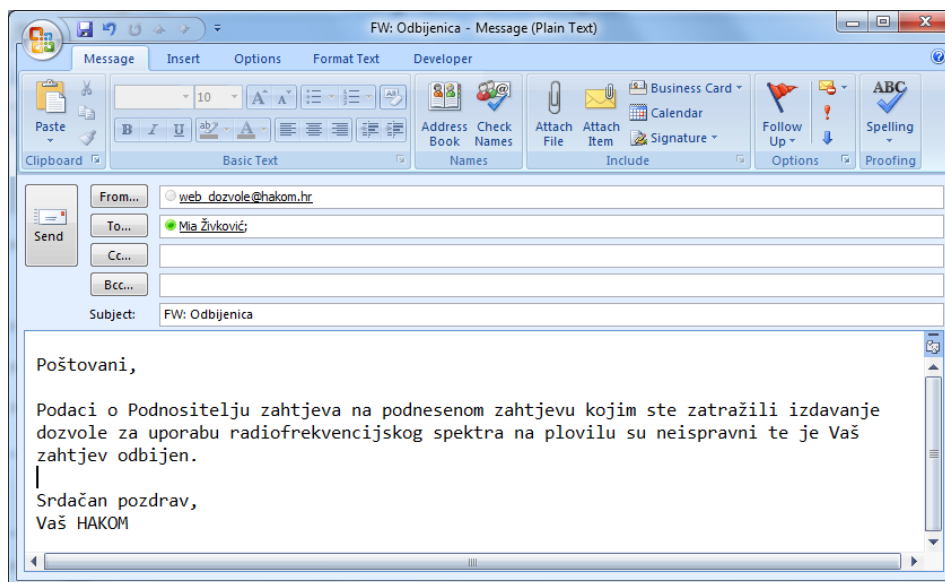


Slika 24. Potvrda primitka od strane HAKOM-a

	Upute e-Plovila web	
	Oznaka:	VL-RK-KP-KOR
	Vrijedi od:	20.02.2014.
	Izdanje:	1.0

Odbijenica

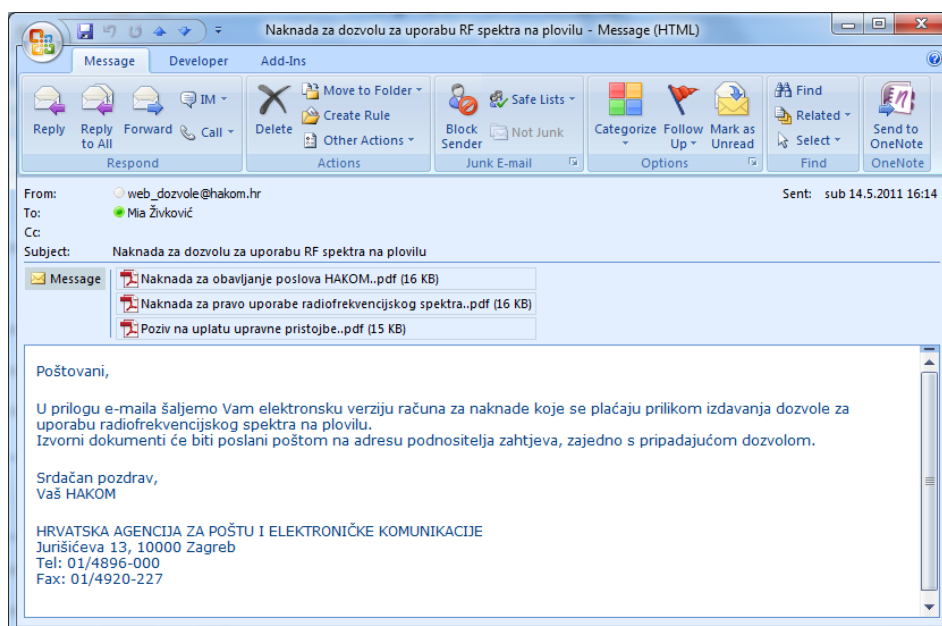
Ova povratna informacija Vam ukazuje da je Vaš zahtjev odbijen radi nepotpunih ili pogrešnih podataka o Podnositelju zahtjeva i/ili Nositelju dozvole koje ste upisali u web aplikaciju e-Plovila. Ukoliko ste zaprimili *Odbijenicu*, Vaš zahtjev se ne prosljeđuje na daljnju obradu već trebate ponovno podnijeti zahtjev s ispravnim podacima.




Slika 25. Odbijenica od strane HAKOM-a

Naknada za dozvolu

Ova povratna informacija Vam ukazuje da je Vaš predmet riješen i dozvola izdana te da trebate platiti naknade za izdavanje dozvole za uporabu radiofrekvencijskog spektra na plovilu. Elektronske verzije računa za naknade koje trebate platiti dostavljaju se u prilogu ovog e-maila.

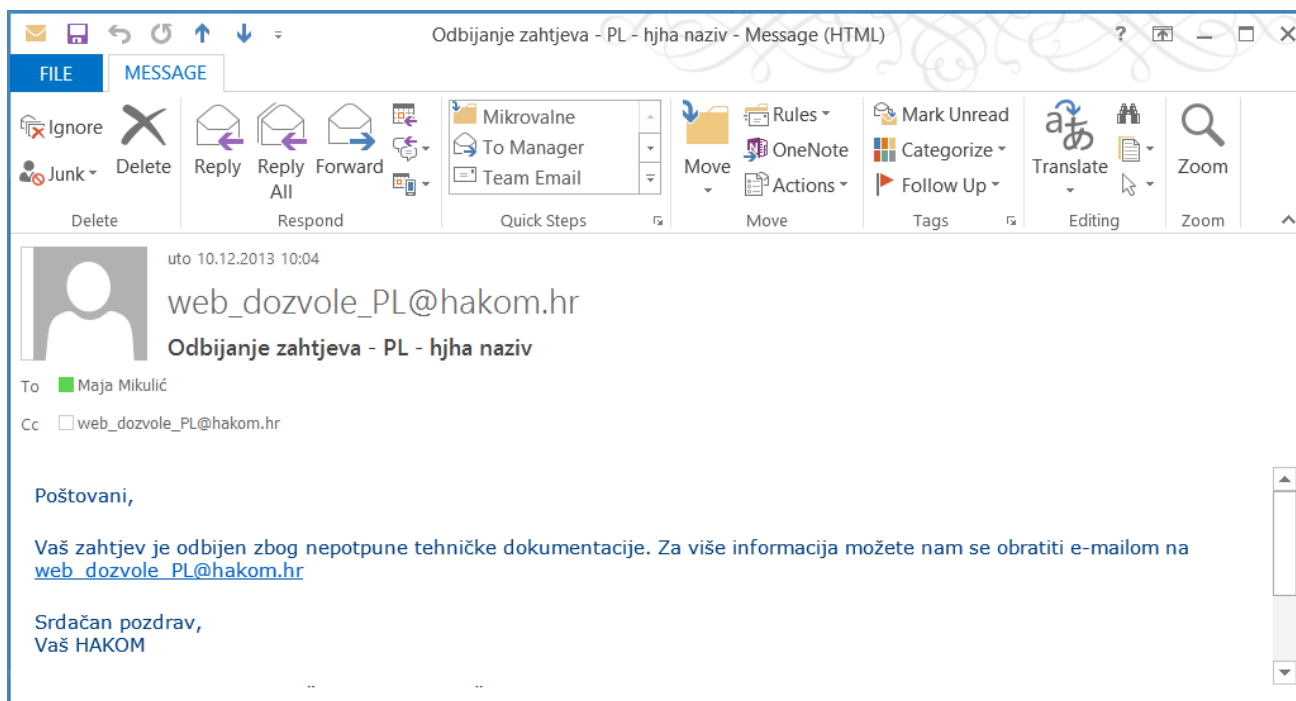


Slika 26. Obavijest od strane HAKOM-a o rješavanju predmeta i elektronske verzije računa za naknade

	Upute e-Plovila web	
	Oznaka:	VL-RK-KP-KOR
	Vrijedi od:	20.02.2014.
	Izdanje:	1.0

Odbijen zahtjev

Nakon obrade Vaš zahtjev može biti odbijen zbog nepotpune tehničke dokumentacije, u tom slučaju zaprimit ćete mail s obavijesti koji zahtjev Vam je odbijen te kome se možete obratiti.



Slika 27. Obavijest od strane HAKOM-a o odbijanju zahtjeva zbog nepotpune tehničke dokumentacije.